



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НОШ № 94
приказом МБОУ НОШ № 94 от
03.09.2018г. № 309



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов
МБОУ НОШ №94

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в МБОУ НОШ № 94.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи дополнительного питания

обучающихся в ОО в части бесплатного предоставления молока.

1.3. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4 классов МБОУ НОШ № 94 бесплатным молоком за счет средств краевого бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-5/18534 от 21.09.2012г. «К вопросу о дополнительном питании молоком и кисломолочными продуктами учащихся общеобразовательных учреждений края»;
- Письма Министерства здравоохранения Краснодарского Края № 48-9694/12.04.14 от 01.10.2012 «Об организации дополнительного питания обучающихся»;
- Письма МОН Краснодарского края № 47-16094/17-14 от 17.10.2012г. «О реализации программы «Школьное питание»;
- Рекомендаций МОН Краснодарского края № 47-18169/12-14 от 20.11.2012г. «Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами».
- Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010г

2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся в ОО:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Мероприятия по реализации задач по организации дополнительного питания учащихся в ОУ:

3.1. Обязанности директора, ответственного за организацию дополнительного питания учащихся :

3.1.1. Директор ОО назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

3.1.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки) 0,2 л 2 раза в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня.

3.1.3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале и в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.1.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является сводная ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В сводной ведомости указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

3.1.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на домашнем обучении.

3.1.6. Ответственный размещает на сайте ОО всю информацию о реализации программы «Школьное молоко».

3.1.7. Классные руководители, ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком ведут разъяснительную работу среди родителей, учащихся о пользе молока и молочных продуктов.

4.2. Порядок предоставления бесплатного молока учащимся ОО:

4.2.1. Сроки получения молока определяются администрацией УО не менее двух раз в неделю. Выдача молока обучающимся осуществляется в строгом соответствии с установленным графиком (приложение №1 к письму МОН Краснодарского края № 47-18169/12-14 от 20.11.2012г. «Об организации дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами»).

4.2.2. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

4.2.3. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C, переносится на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

4.2.4. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

4.2.5. Учащимся, находящимся на домашнем обучении, предоставляется бесплатное молоко на дом.

4.2.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

4.2.7. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

5. Формы отчетности ОО:

5.1. Отчетными документами о предоставлении дополнительного питания является сводная ведомость установленной формы с указанием ФИО классного руководителя класса, даты, заверенные печатью ОО, подписанные ответственным лицом .

5.2. Лицо, ответственное за организацию дополнительного питания молоком, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, предоставляет в бухгалтерию ОО сводные ведомости по дополнительному питанию учащихся, утвержденные директором ОО с росписью классных руководителей.

5.3. Бухгалтерия ОО ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания по ОО.