

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО**

350 087 г.Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел. 992-79-00, e-mail: [school94@kubannet.ru](mailto:school94@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

от 11.01.22 г.

№ 74

**Об утверждении Положения о сайте МАОУ СОШ №94  
Имени Героя Советского союза Ивана Рослого в сети Интернет**

Во исполнении статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар» приказываю:

1. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года следующие приказы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар:

1.1 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;

1.2 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.11.2013 № 1052 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;

1.3 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.04.2016 № 414 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;

1.4 Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.09.2016 № 863 «О внесении изменений в Положение о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»;



3. Назначить администратором сайта Гладкую А.А., заместителя директора по УВР.

4. Разместить Гладкой А.А. на сайте школы информацию согласно Положения.

5. Ответственным за информацию согласно Положения регулярно обновлять информации на сайте школы (приложение № 1)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 94

И.В. Попова

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №94  
\_\_\_\_\_ И.В. Попова  
Приложение  
к приказу № 74 от 11.01.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 Имени Героя Советского союза Ивана Рослого**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано во исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар».

Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 Имени Героя Советского союза Ивана Рослого (далее – МАОУ СОШ № 94), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта МАОУ СОШ № 94.

Сайт МАОУ СОШ № 94 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАОУ СОШ № 94, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МАОУ СОШ № 94.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта МАОУ СОШ № 94 регламентируется действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 94, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя МАОУ СОШ № 94.

## **2. Цели, задачи Сайта**

Целью Сайта МАОУ СОШ № 94 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МАОУ СОШ № 94, включение МАОУ СОШ № 94 в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта МАОУ СОШ № 94:

Формирование позитивного имиджа МАОУ СОШ № 94.

Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МАОУ СОШ № 94, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ СОШ № 94.

Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

На Сайте общеобразовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Содержание раздела «Отчет о результатах самообследования» размещается согласно приложению № 5.

На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация об образовательном учреждении; история образовательного учреждения; материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах; электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения; материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги.

Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Редколлегия Сайта**

Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят: заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации; специалист в области информационных технологий.

Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту); перечень обязательно предоставляемой информации; формат предоставления информации; график размещения информации, её архивирования и удаления; перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

Регламент работы с Сайтом образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.

Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией; консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;

изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

#### **5. Ответственность**

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в

отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Приложение 1  
к Положению о сайте МАОУ СОШ № 94  
Приказ № 74 от 11.01.2022 г.

Обязательная информация для размещения на сайте общеобразовательной организации

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li> <li>- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>- место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li><li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>- территория, закреплённая за образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li><li>- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li><li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li><li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li><li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li><li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li><li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li><li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--|

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>- схема проезда</li> </ul>		
		1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

	1.3.Документы		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии)</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</li> <li>- копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа</li> <li>- копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа</li> <li>- копия коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;</li> </ul>	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад за предшествующий учебный год год.</li> </ul>	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
			<ul style="list-style-type: none"> <li>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> </ul>	в течении 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
			<ul style="list-style-type: none"> <li>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема, обучающихся с приложением электронного документа;</li> </ul> </li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				<p>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</p>		
				положение о сайте общеобразовательной организации;		
				приказы, положения, должностные инструкции		
				<p>Противодействие коррупции: "Горячая линия"; Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.</p>		

		<p>Обработка персональных данных:          Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;          Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;          Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p>		
	1.4.Образование	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые уровни образования;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>- о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> <li>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:- учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p>	до 1 сентября	Учебный год
			- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;		
			- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;		
			- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	меняется по мере необходимости

			<p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая численность обучающихся;</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> </ul>	по состоянию на 20 сентября текущего учебного года	Учебный год
			- наименование образовательной программы.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	в течении 10 дней после получения	Меняется по мере необходимости

		1.5.Образовательные стандарты	<p>- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>- утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</p>	После утверждения	Постоянно
		1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<p>а) руководитель образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты</li> </ul> <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul>	В начале учебного и календарного года	Постоянно
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul>		

			<p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul>		
	1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>- объекты для проведения практических занятий;</li> <li>- библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>- объекты спорта;</li> <li>- средства обучения и воспитания;</li> </ul>	В начале учебного и календарного года	На принятый срок

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии;</li> <li>- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии).</li> </ul> </li> </ul> <p>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации  <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;  Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;  Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;  Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;  Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>)</p>		
	1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- меры социальной поддержки;</li> </ul>	По мере необходимости	Постоянно

		<p>1.9.Платные образовательные услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> <li>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>1.10.Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p>	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>1 год</p>

			<p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>		
	1.11.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		<p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям</p> <p>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1.Основные сведения);</p> <p>- порядок приема;</p> <p>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;</p>	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа - для детей не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок
	1.12.Доступная среда		<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p>	в начале учебного и календарного года	на календарный и учебный год

			<p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>		
--	--	--	--	--	--

		1.13.Международное сотрудничество		информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
2.	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ ( <a href="http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/</a> )	Постоянно	Постоянно
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.ir.o23.ru">http://attest.ir.o23.ru</a>	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории

3.	Символика школы			<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о символике;</li> <li>- герб;</li> <li>- гимн;</li> <li>- флаг;</li> <li>- девиз;</li> </ul>	После принятия	Меняется по мере необходимости	
4.	Новости			- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив	
5.	Программа развития			- программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения		
6.	Организация учебно-воспитательного процесса			<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание работы кружков;</li> <li>- объявления</li> </ul>	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости	
				Всероссийские проверочные работы			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения ВПР;</li> <li>- анализ ВПР за предыдущий год</li> </ul>
				Диагностические работы			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>
				Всероссийская олимпиада школьников			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>
7.	Общественное управление			<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об управляющем (наблюдательном) совете;</li> <li>- состав совета;</li> <li>- комиссии управляющего совета;</li> <li>- связь с советом</li> </ul>	После принятия	Меняется по мере необходимости	

8.	Национальный проект «Образование»			- официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
9.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539		- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко		- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа		- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа		- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
		Каникулы		- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11		- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ;	С начала текущего учебного года и обновляются	Хранятся в течение текущего учебного года

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>- анализ результатов ЕГЭ и др.</li> </ul>	по мере поступления информации	
		ГИА –9		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- план подготовки к ОГЭ;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>- анализ результатов ОГЭ и др.</li> </ul>	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11.	Центр профориентационной работы			<ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы Центра;</li> <li>- приказы;</li> <li>- положения;</li> <li>- состав центра;</li> <li>- программа;</li> <li>- план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> <li>- полезные ссылки</li> </ul>	В течение года	Меняется по мере необходимости
12.	Электронный журнал			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на электронный журнал;</li> <li>- руководство для родителей</li> </ul>	Постоянно	-

13.	Информационная безопасность	13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		13.2.Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	
		13.3.Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		
		13.4.Обучающимся		- информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		
		13.5.Родителям (законным представителям) обучающихся		- информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте).		

		13.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.		
14.	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости
15.	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16.	Карта сайта			соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
17.	Статистика посещения			количество посещений сайта	-	-

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных показателей самообследования общеобразовательных**  
**организаций**

1. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса организацией по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного)	есть/нет
2.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса организацией по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов);	есть/нет
3.	Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса организацией с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений)	есть/нет
4.	Наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью)	есть/нет

2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения	есть/нет

2.	Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.)	есть/нет
3.	Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)	есть/нет
4.	Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)	есть/нет

### 3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Обеспеченность учителей компьютерами	(количество компьютеров в расчете на одного учителя)
	Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами	(количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив)
3.	Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками	(количество интерактивных досок приставок)
4.	Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)	есть/нет
5.	Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.)	есть/нет
6.	Наличие электронных интерактивных лабораторий	есть/нет

7.	Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием	есть/нет
----	--	----------

4. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие спортивного зала	есть/нет
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона)	есть/нет
3.	Наличие тренажерного зала	есть/нет
4.	Наличие бассейна	есть/нет
5.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);	есть/нет
6.	Наличие столовой на территории организации	есть/нет

5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов	есть/нет
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	есть/нет
3.	Проведение психологических и социологических исследований, опросов	есть/нет
4.	Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	есть/нет

6. Наличие дополнительных образовательных программ

№	Позиция оценивания	Значение
---	-----------------------	----------

1.	Наличие программ социально-педагогической направленности	есть/нет
2.	Наличие программ технической направленности	есть/нет
3.	Наличие программ физкультурно-спортивной направленности	есть/нет
4.	Наличие программ художественной направленности	есть/нет
5.	Наличие программ естественно-научной направленности	есть/нет
6.	Наличие программ туристско-краеведческой направленности	есть/нет
7.	Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ	есть/нет

7. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации	есть/нет
2.	Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных)	%
3.	Удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных	%

4.	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Были проведены/не были проведены
----	--	----------------------------------

8. Наличие возможности оказания обучающимся психолог- педагогической, медицинской и социальной помощи

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся)	есть/нет
2.	Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся	есть/нет
3.	Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	есть/нет
4.	Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве	есть/нет

9. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№	Позиция оценивания	Значение
1.	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	есть/нет
2.	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	есть/нет

3.	Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	есть/нет
4.	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	есть/нет
5.	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	есть/нет
6.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)	есть/нет
7.	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)	есть/нет
8.	Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	есть/нет