

Принято решением
педагогического совета
МАОУ СОШ № 94
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 94
_____ И.В.Попова

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 94

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2021 № 47-01-13-16923/4 «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13 июля 2021 г. № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования», Уставом МАОУ СОШ № 94 (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности обучающихся (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в

соответствии с образовательной программой начального общего образования МАОУ СОШ № 94.

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Формирование и развитие УУД:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
- воспитание целеустремлённости и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав детского объединения (кружка, секции и др.) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2. Структура рабочей программы курса по внеурочной деятельности

Рабочая программа должна содержать:

Общая характеристика программы:

- направление программы (в рамках которого реализуется курс);
- объем программы;
- срок реализации программы;
- форму проведения занятий;
- периодичность проведения занятий (регулярные (еженедельные)/интенсив).

1. Планируемые результаты освоения курса (в соответствии с действующими ФГОС: НОО, ООО, СОО):

– **личностные** результаты (в соответствии с Программой воспитания ОО):

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудовое воспитание
7. Экологическое воспитание

8. Ценность научного познания

- **метапредметные** результаты (межпредметные понятия и универсальные ученые действия);
- **предметные** результаты, которые разделены по годам обучения.

2. Содержание курса, в котором отражены разделы программы (с указанием количества часов на изучение каждого раздела) и характеристика основных содержательных линий каждого раздела.

3. Тематическое планирование, в котором указываются:

- разделы (разделы программы должны совпадать с наименованием разделов, указанных в содержании программы) и количество часов на их изучение;
- темы (входящие в данный раздел, которые должны совпадать с содержанием программы) и количество часов на изучение каждой;
- характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне УУД) по каждому разделу или теме, которые должны соответствовать УУД в метапредметных результатах программы;
- основные направления воспитательной деятельности (по каждому разделу или теме), которые должны совпадать с личностными результатами программы.

3. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности.

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант и печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

3.3. Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Структура рабочей программы прописана в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- согласования на заседании ШМО;
- обсуждение на педагогическом совете школы.

4.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы (заместитель по УМР, по ВР)

накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. По мере опытной проверки содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки и необходимым учебно-методическим обеспечением. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР (ВР).

Муниципальное образование город Краснодар
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 94
имени Героя Советского Союза Ивана Рослого

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МАОУ СОШ №94 МО г.Краснодар
от 30.08.2021года протокол №1
Председатель _____ И.В. Попова
подпись руководителя ОО _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По курсу внеурочной деятельности «Основы Рукопашного боя и Самообороны» спортивно – оздоровительной направленности

Уровень образования (класс) среднее общее образование (10-11 классы)

Количество часов 68 часов

Программа разработана Александром Андреевичем Ивановым, учителем физической культуры, МАОУ СОШ № 94

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО

с учетом ООП/примерной программы курса _____
(указать примерную ООП/примерную программу предмета)

с учетом УМК _____
(указать автора, название, издательство, год издания)

Образец структуры рабочей программы

Рабочая программа должна содержать:

Общая характеристика программы:

- **направление** программы (в рамках которого реализуется курс);
- **объем** программы;
- **срок реализации программы;**
- **форму проведения занятий;**
- **периодичность проведения занятий** (регулярные (еженедельные)/интенсив).

1. Планируемые результаты освоения курса (в соответствии с действующими ФГОС: НОО, ООО, СОО):

Личностные результаты (в соответствии с Программой воспитания ОО):

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудовое воспитание
7. Экологическое воспитание
8. Ценность научного познания

Метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия).

Предметные результаты, которые разделены по годам обучения.

2. Содержание курса, в котором отражены разделы программы (с указанием количества часов на изучение каждого раздела) и характеристика основных содержательных линий каждого раздела.

3. Тематическое планирование, в котором указываются:

- **разделы** (разделы программы должны совпадать с наименованием разделов, указанных в **содержании программы**) и количество часов на их изучение;

- **темы** (входящие в данный раздел, которые должны совпадать с содержанием программы) и количество часов на изучение каждой;

- **характеристика основных видов деятельности обучающегося** (на уровне УУД) по каждому разделу или теме, которые должны соответствовать УУД в метапредметных результатах программы;

- **основные направления воспитательной деятельности** (по каждому разделу или теме), которые должны совпадать с личностными результатами программы.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ВР
МАОУ СОШ № 94 г. Краснодара
Л.Б.Буймова
30.08.2021 г.

Муниципальное образование город Краснодар
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 94
имени Героя Советского Союза Ивана Рослого

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу внеурочной деятельности «Основы рукопашного боя» спортивно –
оздоровительной направленности

Класс 10

Учитель Иванов А.А.

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова А.А. по
курсу внеурочной деятельности «Основы рукопашного боя», утвержденной
протоколом педагогического совета МАОУ СОШ № 94 от 30.08.2021 № 1

В соответствии с ФГОС СОО

УМК _____

(указать автора, название, издательство, год издания)

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты уроков		Материально- техническое оснащение (оборудование)	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, компетенции, межпредметные понятия
			План	Факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее кол-во часов на раздел			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и другое оборудование, используемое при <u>изучении данного раздела, главы</u>	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении <u>данного раздела, главы</u> (по видам: <u>личностные,</u> <u>регулятивные,</u> <u>познавательные,</u> <u>коммуникативные</u>) В соответствии с Планируемыми результатами освоения данной Рабочей программы!!!
Указать № урока, занятия напротив темы, которая будет на нем изучаться	Указать тему урока, которая будет изучаться при раскрытии данного раздела	Указать кол-во часов на изучение данной темы	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО		Указать общее кол-во часов за год				

