

Принято решением  
педагогического совета  
МАОУ СОШ № 94  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
директор МАОУ СОШ № 94  
И.В.Попова

## **Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МАОУ СОШ № 94**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ № 94 (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности обучающихся (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой начального общего образования МАОУ СОШ № 94.

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

#### **Формирование и развитие УУД:**

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;

- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения;

- формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремлённости и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;

- формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;

- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

#### 1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав детского объединения (кружка, секции и др.) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на учебный год или на весь срок реализации программы.

2.2. Образовательные программы могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

2.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

2.3.1. Титульный лист:

Титульный лист должен содержать информацию:

Название образовательного учреждения, в котором утверждена программа.

Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.

Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы), направление деятельности.

Возраст детей, на который рассчитана программа.

Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).

Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).

2.3.2. Пояснительная записка:

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

*Пояснительная записка содержит:*

- цели и задачи реализации программы, информацию о примерной (авторской, экспериментальной, адаптированной) программе (с указанием авторов, органа, даты);
- актуальность, связь с уже существующими программами (учебными дисциплинами);
- формы и методы работы (кружки, секции, круглые столы, диспуты, научные общества, поисковые и научные исследования, постановка и решение проблемных вопросов, проекты, наблюдения и др.);
- особенности возрастной группы детей, которым адресована программа;

*Прогнозируемые результаты освоения программы:*

Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет).

2.3.3. Тематический план. Составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных разделов, тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень УУД, формируемых в ходе работы над темой (разделом) программы.

2.3.4. Учебно-тематическое планирование. Составляется в виде таблицы, которая отражает раздел программы, темы занятий, даты, описание примерного содержания занятий (краткая стержневая сущность занятия).

2.3.5. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

- перечень литературы для педагога;
- перечень литературы для обучающихся;
- цифровые образовательные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение курса.

### **3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Календарно-тематический план и учебно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.4. Логика и структура построения программы должна соответствовать данному Положению.

3.5. Список литературы строится с указанием исходных данных; ссылки должны вести на конкретные цифровые ресурсы с обязательным указанием названия содержания материала.

### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- согласования на заседании ШМО;
- обсуждение на педагогическом совете школы.

4.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы (заместитель по УМР, по ВР) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. По мере опытной проверки содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки и необходимым учебно-методическим обеспечением. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР (ВР).