

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
К.А.Лавриненко
01.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 94
И.В.Попова
01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в МАОУ СОШ № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц (далее Положение) в МАОУ СОШ № 94 (далее Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устав МАОУ СОШ № 94.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

– благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

– благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

– добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

– благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

– договор дарения – одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

– пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено

определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Для исполнения п. 1.6. между Школой и Благотворителем заключается договор пожертвования.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для улучшения материально-технического обеспечения учреждения, организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Школы:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- строительных материалов;
- наглядных пособий;
- медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по:

- проведению досуговых мероприятий;
- проведению оздоровительных мероприятий;
- созданию интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися;
- обеспечению безопасности Школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений

Школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по договору пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования,

определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Изменение назначения использования средств, указанных в договоре, допускается с письменного согласия ЖЕРТВОВАТЕЛЯ, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять публичный отчет об использовании имущества родительской общности с размещением его на сайте Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.