

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 94  
\_\_\_\_\_ И.В. Попова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении в МАОУ СОШ № 94**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей (ШМО) является структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ № 94, объединяющим учителей начальных классов, по предметам видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет; возглавляется учителем начальных классов, учителем-предметником, классным руководителем высшей или первой категории, назначаемым директором МАОУ СОШ № 94.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом МАОУ СОШ № 94 и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей определяются его членами в соответствии с целями и задачами МАОУ СОШ № 94.

#### **2. Цели и задачи деятельности.**

2.1. Целью деятельности ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой с молодыми специалистами, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей в лице его руководителей, работая совместно с методическим советом МАОУ СОШ № 94, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями по УВР, УМР, ВР, координирует действия по реализации целей и задач методической, проектной и исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей организует в соответствии с планами.

4,3. В конце учебного года руководитель ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей анализирует работу методического объединения и представляет анализ на Методическом совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО.**

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

#### **6. Критерии оценки ШМО.**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **7. Документация школьного методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей.
2. Приказ о назначении на должность руководителей школьного методического объединения.
3. Положение о школьном методическом объединении.
4. Анализ работы за прошлый учебный год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
12. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
13. График контрольных работ на учебный год.
14. График проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями ШМО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми специалистами в ШМО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний ШМО.

### **8. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству МАОУ СОШ № 94 по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников;
- вносить предложения руководству МАОУ СОШ № 94 по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией МАОУ СОШ № 94 о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

### **9. Обязанности членов школьного методического объединения.**

Каждый учитель МАОУ СОШ № 94 должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **10. Контроль деятельности школьного методического объединения.**

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором МАОУ СОШ № 94, его заместителями по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МАОУ СОШ № 94.

### **11. Срок действия положения.**

Срок действия данного положения не ограничен.