

Принято решением  
педагогического совета  
МАОУ СОШ №94  
протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ №94  
И.В.Попова

## **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в МАОУ СОШ № 94**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;

- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования» от 13.07.2021 года № 47-01-13-14546/21.

**1.3.** Рабочая программа является компонентом ООП МАОУ СОШ № 94 и разрабатывается с учетом:

– примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

– примерной общеобразовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету;

**1.4.** Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения ООП общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях МАОУ СОШ № 94

Рабочая программа как компонент ООП МАОУ СОШ № 94, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне УУД, предусмотренных учебным планом МАОУ СОШ № 94.

## **2. Разработка и утверждение рабочей программы**

**2.1.** Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МАОУ СОШ № 94 и реализуется ею самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

**2.3.** Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень образования или учебный курс по предмету.

**2.4.** При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, одобренной ФУМО;
- федеральному перечню учебников.

### **2.5. Педагогический работник вправе:**

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

**2.6.** Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной даже при использовании нескольких УМК по предмету (особенности используемого УМК и специфика классов учитываются в КТП).

**2.7.** Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

**2.8.** Рабочая программа учитывает материально-техническую обеспеченность образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику школы, межпредметные связи.

**2.9.** Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу (**приложение**), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в МАОУ СОШ №94 единая.

**2.10.** Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и рассматривается на заседаниях школьного предметного методического объединения, утверждается педагогическим советом.

**2.11.** Полный перечень рабочих программ, используемых в МАОУ СОШ №94 в учебном году утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора школы (в том числе и ранее утвержденные программы).

## **3. Структура рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов приведена в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

### **3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом Программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**3.3.** «Основные виды деятельности обучающихся» могут содержаться как в тематическом планировании, так и в календарно-тематическом планировании (в зависимости от того, где они прописаны в авторской программе по предмету).

## **4. Оформление и хранение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

**4.2.** Электронный вариант и печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

**4.3.** Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется согласно **Приложению 1** к настоящему Положению для 1-11 классов.

**4.4.** Структура рабочей программы прописана в **Приложении 2**.

**4.5.** Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы согласно **Приложению 3** к настоящему Положению (фактические даты проставляются только в случае изменений на основании приказа по школе, а в случае объединений тем уроков отражаются в Листе корректировки согласно **Приложению 4**).

**4.6.** Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.**

**5.1.** Изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора, утверждены на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №94 и на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

**5.2.** Корректировка календарно-тематического планирования (в том числе с целью преодоления отставаний) может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля за их работой в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.).

**5.3.** Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**5.4.** Если в авторской программе прописано большее количество часов, чем в учебном плане школы, то темы объединяются по усмотрению учителя, а если меньше, то увеличивается количество часов до требуемого согласно учебному плану.

**5.5.** При наличии у учителя-предметника всех или нескольких классов на параллели, учитель может в одном календарно-тематическом планировании прописать все классы с указанием дат уроков в них.

## **6. Заключительные положения**

Локальный акт действует до его замены новым.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРАСНОДАР**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 94  
имени Ивана Рослого**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ №94 МО г. Краснодар  
от 30.08.2021 года протокол №1  
Председатель \_\_\_\_\_ И.В.Попова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель-разработчик \_\_\_\_\_ учитель МАОУ СОШ №94  
Ф.И.О., должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии ФГОС НОО (ООО, СОО)

с учетом \_\_\_\_\_ примерной программы \_\_\_\_\_  
(указать примерную ООП/примерную программу учебного предмета учебного предмета)

с учетом УМК \_\_\_\_\_  
(указать автора, издательство, год издания)

### Образец структуры рабочей программы

#### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

*Личностные результаты* в соответствии с Программой воспитания рабочей программой воспитания МАОУ СОШ №94 отражают сформированность, в том числе в части:

*1. Патриотического воспитания и формирования российской идентичности*

- ценностного отношения к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимания значения истории в жизни современного общества, способности владеть достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной истории, заинтересованности в научных знаниях об устройстве мира и общества;

*2. Гражданского воспитания и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей*

- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

*3. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей* - осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, достижений и уроков исторического пути, пройденного страной, её народами;

*4. Приобщение детей к культурному наследию — (эстетическое воспитание);*

- понимание культурного многообразия своей страны и мира, уважения к культуре своего и других народов;

*5. Популяризации научных знаний среди детей (ценности научного познания);*

- мировоззренческих представлений, соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основу для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

- познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

- познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий; интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

*6. Физического воспитания и формирования культуры здоровья* осознания ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью, установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятия вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни;

*7. Трудового воспитания и профессионального самоопределения*

- коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учётом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей;

*8. Экологического воспитания*

- экологически целесообразного отношения к природе как источнику Жизни на Земле, основе её существования, понимания ценности здорового и безопасного образа жизни,
- ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей; способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей природной средой, повышения уровня экологической культуры,
- осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета;
- экологического мышления, умения руководствоваться им в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

**Метапредметные результаты в соответствии с программой развития УУД:**

По ФГОС (НОО, ООО, СОО), можно дополнить из примерной и авторской программ по предмету!!!).

Приводятся на конец обучения: 4, 9, 11 класс (по музыке, технологии и изобразительному искусству на конец 8 класса):

- для базового уровня результатов - «выпускник научится»;

- для повышенного уровня - «выпускник получит возможность научиться» (согласно авторской программе).

**Предметные результаты (формулируются в деятельностной форме) и разбиваются по годам обучения.**

**2. Содержание учебного предмета (количество часов) включает:**

- наименование разделов программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (см. «Методические рекомендации Краснодарского края» по предметам);
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

**3. Тематическое планирование**

(в том числе с учетом рабочей программы воспитания, составляется на уровень образования или учебный курс, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по годам)

Раздел	К-во час.	Темы	К-во час.	Основные виды деятельности обучающихся	Основные направления воспитательной деятельности

**Примечание:** «Основные виды деятельности обучающихся» могут содержаться как в тематическом планировании, так и в календарно-тематическом планировании (в зависимости от того, где они прописаны в авторской программе по предмету).

## Последняя страница рабочей программы

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей предмета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №1

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное образование город Краснодар  
(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 94  
имени Ивана Рослого  
(полное наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**по** \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

**Класс** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

**Количество часов:** всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов

**Планирование составлено на основе рабочей программы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**В соответствии с ФГОС ООО (НОО, СОО)**

**УМК:** \_\_\_\_\_  
(указать автора, издательство, год издания)

## Календарно-тематическое планирование (составляется на 1 учебный год)

№ п/п	Содержание	К-во часов	Дата план	Дата факт	Материально-техническое обеспечение	УУД
Раздел, глава - общее к-во часов						
№урока	Тема урока/ (№) к/р., пр/р., л/р	К-во по теме	Дата план	Дата факт	Печатные пособия, техсредства, ЭОР, лаборат. оборуд. (из имеющегося в школе)	(предметные, соответственно основным видам деятельности обучающихся)  на один или несколько уроков темы
1.			<b>Проставляется в печатном или рукописном варианте</b>			
2.	<i>К/р №3 « ».</i>					
<b>Итого:</b>						___ к/р ___ пр/р ___ л/р

**Примечание:** при наличии у учителя-предметника всех или нескольких классов на параллели, учитель может в одном календарно-тематическом планировании прописать все классы с указанием дат уроков в них.

Образец листа корректировки КТП

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
202\_\_ -202\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	К-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		
							Например: -слияние близких по содержанию тем; -укрупнение дидактических единиц; -использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала; -использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся; -самостоятельное изучение материала с последующим контролем в форме зачета, реферата, презентации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_