

Должностная инструкция

I. Общие положения

1. Лаборант школы назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование.

2. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта школы.

3. Лаборант школы подчиняется непосредственно учителю, выполняющему обязанности заведующего кабинетом, а при обслуживании нескольких кабинетов — заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

4. В своей работе лаборант школы руководствуется:

- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета(ов);
- соответствующими стандартами и техническими условиями;
- правилами эксплуатации лабораторного оборудования;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

II. Должностные обязанности

1. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

2. Подготавливает оборудование (приборы, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

3. Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.

4. Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

5. Ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме.

6. Размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы.

7. Приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации.

8. Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

9. Заботится о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета (кабинетов), составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами и т.п.

10. Выполняет разовые поручения директора.

11. Участвует в городских, общешкольных субботниках.

III. Права

Лаборант школы имеет право:

1. запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами обучения и т.п.);
2. немедленно пресекать явные нарушения обучающимися правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за обслуживаемом кабинетом.
3. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

IV. Ответственность

Лаборант школы несет ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений администрации и педагогических работников школы, а также должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лаборант школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лаборант школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.