

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор МАОУ СОШ № 94
И.В. Попова
«_____» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **преподавателя-организатора основ безопасности и жизнедеятельности,** **допризывной подготовки**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарификационно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утверждённые приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и Законами РФ, Уставом и нормативными актами, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:

- 2.1 преподавание основ безопасности жизнедеятельности;
- 2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;
- 2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;
- 2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.

3. Должностные обязанности

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.2 способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;

3.3 организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.4. планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку (в объеме 9 часов в неделю, 360 часов в год);

3.5 использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;

3.6. обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

3.7. Способствует формированию общей культуры личности.

3.8. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.

3.9. Участвует в планировании и проведении мероприятия по охране труда, жизни и здоровью обучающихся и работников школы, в работе педагогического совета и совещаний при директоре.

3.10. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО.

3.11. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для их приписки к военкоматам.

3.12. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения.

3.13. Ведёт учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы.

3.14. Разрабатывает план ГО школы.

3.15. Организует занятия по ГО с работниками школы.

3.16. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО.

3.17. Участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.

3.18. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности.

3.19. Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях.

3.20. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам.

3.21. Проводит обучение, консультации, инструктаж работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

3.22. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

3.23. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.25. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.26. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

4.1 участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3 знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законами;

4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7 повышать квалификацию;

4.8 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

5. Ответственность.

5.1 В установленном законодательством РФ порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает по графику, составленному из 36-часовой недели и утвержденному директором школы;

6.2. планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более 5 машинописных страниц в течении 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. визирует приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

6.6. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы и администрацией школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____