

Приложение 3  
к приказу МБОУ СОШ № 94  
от 01.09.2023 № 790

**ПЛАН**  
**ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**  
**«ОЛИМП»**  
**В МБОУ СОШ № 94 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цель работы:***

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.

2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре, предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.

6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами	Август-сентябрь 2023-2024 г.	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК;	Август-сентябрь 2023-2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2023-2024 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель - май 2024 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района (социальное партнерство)</b>			
Связь со школами	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

района	физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	года	ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и края	- проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
<b><i>Осуществление контроля над работой ШСК</i></b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i></b>			
Проведение спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

<p>праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<p>(разработка сценариев и плана подготовки);  - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия.</p>	<p>года</p>	<p>руководитель ШСК,  педагоги  ДО ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<p>- составление плана проведения спортивных соревнований;  - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;    - работа с командами по подготовке к соревнованиям;  - разработка графика соревнований команд;  - проведение соревнований.  - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК,  педагоги  ДО ШСК</p>
<p>Календарь соревнований Спартакиады школьников</p>	<p>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;  - работа с командами по подготовке к соревнованиям;  - участие в соревнованиях;  - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК,  педагоги  ДО ШСК</p>