

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №94
Попова И.В.
от 30.08.2024

Паспорт школьной библиотеки-медиаотеки

МБОУ СОШ № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого

Название учреждения: Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого

Почтовый адрес: 350087, Краснодар, ул. Изобильная, 2

Телефон: 228-81-30 (доб. 112)

E-mail: biblio9494@mail.ru

Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения: Попова Ирина Владимировна-директор

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря:

Библиотекари: Малыхина Жанна Юрьевна, Умитян Наира Шакроевна, Орлова Юлия Юрьевна

Дата заполнения: 30 августа 2024 года

**Паспорт школьной библиотеки-медиаотеки
МБОУ СОШ № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого**

1. Общие сведения		
1.1	Год основания	2021
1.2	Этаж	3
1.3	Общая площадь	541,6 кв. м
1.4	Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	да
1.5	Наличие читального зала	совмещен с абонементом
1.6	Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
1.7	Материально-техническая база	<ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место для библиотекарей (3 компьютера, принтер ч/б – 2 шт, принтер цветной, сканер) - рабочая станция библиотекаря для автоматизации процесса книговыдачи, Ирбис64 - кабина 2-х местная для работы с мультимедиа (2 шт.) - ноутбуки для работы учителей и учеников – 14 шт. - принтер для учителей и учеников – 1 шт. - Подключение к СК-БИБЛИОТЕКА (Мой каталог-АИС: Конфигурация Школа) - 30 планшетных компьютеров (подключение к электронной библиотеке – ЛитРес, МЭШ, РЭШ) - стеллаж (шкаф) с встроенным компьютером - мультимедийный модуль «Ё-кабина» (2 шт.) - кресло-шар для чтения (2 шт.) - шкаф для документов (6 шт.) - столик журнальный (6 шт.) - полка навесная (5 шт.) - пуф малый (8 шт.) - шкаф для одежды (2 шт.) - кафедра - стол 4-х местный (12 шт.) - стеллаж двусторонний волной (4 шт.) - стеллажно-посадочный комплекс «Человек в книгах» (2 шт.) - стеллаж «Иллюминатор» (5 шт.) - стеллаж с встроенными мобильными пуфиками (10 шт.) - стеллаж двухсторонний (12 шт.) - витраж выставочный (2 шт.) - шкаф для газет (2 шт.) - диван модульный (10 шт.) - стеллаж односторонний (24 шт.)
2. Сведения о кадрах		
2.1	Штат библиотеки	3 чел.
2.2	Базовое образование сотрудников	Малыхина Ж.Ю.- высшее

	библиотеки	Умитян Н.Ш.- высшее Орлова Ю.Ю.- высшее
2.3	Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки	Малыхина Ж.Ю.-28 лет Умитян Н.Ш.- 3 год Орлова Ю.Ю.- 24 года
2.4	Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника	Малыхина Ж.Ю.- 28 Умитян Н.Ш.- 3 год Орлова Ю.Ю.-2, 6 мес.
2.5	Повышение квалификации	<p>Малыхина Ж.Ю.:</p> <p>2020г. - Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог-библиотекарь в системе образования» (Диплом)</p> <p>2021г.- Курсы повышения квалификации. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Педагог-библиотекарь: библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» (Удостоверение)</p> <p>Умитян Н.Ш.:</p> <p>2021г. - Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог-библиотекарь» (Диплом)</p> <p>2022г. - Курсы повышения квалификации. Обучение по программе дополнительного профессионального образования «Современная школьная библиотека: учёт и обработка библиотечного фонда в СК-Библиотека. Обслуживание читателей в цифровой среде» (Удостоверение)</p> <p>2022г.- Курсы повышения квалификации по программе «Системно-деятельностный подход в педагогике и технологии организации инклюзивного процесса для учащихся с ОВЗ в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС» (Удостоверение)</p> <p>2023г. - Курсы повышения квалификации по программе «Совершенствование библиотечно-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования» (Удостоверение)</p> <p>Орлова Ю.Ю.:</p> <p>2022- Курсы повышения квалификации по программе «Системно-деятельностный подход в педагогике и технологии организации инклюзивного процесса для учащихся с ОВЗ в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС» (Удостоверение)</p> <p>2022- Курсы повышения квалификации по программе «Организация информационно-библиотечной работы в помощь образовательному процессу в условиях реализации ФГОС» (Удостоверение)</p>
2.6	Участие в конкурсах, награждения	нет
2.7	Совмещение библиотечной и	нет

	педагогической деятельности	
2.8	Степень владения компьютером:	Малыхина Ж.Ю.- уверенный пользователь Умитян Н.Ш.- уверенный пользователь Орлова Ю.Ю.- уверенный пользователь
3. График работы сотрудников		
3.1	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Последняя пятница месяца-санитарный день Суббота, воскресенье - выходной	9.00-17.30 9.00-17.30 9.00-17.30 (день комплектования) 9.00-17.30 9.00-17.30
4. Сведения о фонде		
4.1	Фонд художественно-познавательной литературы	8871
4.2	Фонд учебной литературы	49985 (без учёта частей)
4.3	Документы на электронных носителях	-
5. Наличие отчетной документации .		
5.1	Книга суммарного учета основного фонда	да
5.2	Книга суммарного учета учебного фонда	да
5.3	Инвентарные книги учета основного фонда	да
5.4	Тетрадь учета документов временного хранения	да
5.5	Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных	да
5.6	Дневник работы библиотеки	да
5.7	Папка копий счетов и накладных	да
5.8	Книга выдачи учебников по классам	да
5.9	Папки актов движения фондов	да
5.10	Тетрадь учета подарочных изданий	да
6. Наличие нормативных документов:		
6.1	Положение о библиотеке	да
6.2	Правила пользования библиотекой	да
6.3	Должностные инструкции сотрудников библиотеки	да
6.4	План работы школьной библиотеки	да
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:		
7.1	Алфавитный каталог	да
7.2	Систематический каталог	да
7.3	Картотека учебной литературы	да
7.4	Папка с методическими разработками	да
7.5	Электронный каталог учебников	да
7.6	Электронный каталог основного фонда	да

