МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Тепличная 11, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, ОГРН=1022301819825, СНИЛС=05166528559, OID.1.2.643.100.4=2311047608, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.27 16:32:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 94
_____И.В. Попова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

-создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

-продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д..
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы.

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся.

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО педагогов школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность.

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОО.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала.
- Развитие инновационного потенциала педагогов.
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет									
Методический совет									
Методические объединения									
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей истории, обществознания, кубановедения, ОДНКНР и ОПК	МО учителей географии, биологии и химии	МО учителей математики, физики и информатики	МО учителей иностранного языка	МО учителей начальных классов	МО учителей технологии, музыки и ИЗО	МО классных руководителей	МО учителей ОБЖ и физической культуры	Социальный цикл (педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь)

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, УМР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Зам. директора по УМР, руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
10	Подготовка учащихся учащихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УМР, ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УМР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УМР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОО.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОО.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОО выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Ежегодно	Администрация, зам. дир. УМР, руководители МО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	**Заседание №1** **Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	август	зам. дир. УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, Планы, коррективы планов работы МО.
2.	**Заседание №2** **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -22».** Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	ноябрь	зам. дир. УМР, УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
3.	**Заседание №3** **Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое	январь	зам. дир. УВР, УМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

	полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
4.	**Заседание № 4** **Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ЭОР, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	март	зам. дир. УМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	**Заседание № 5** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	май	Зам. дир. УВР, ВР, УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективном у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	зам. дир. УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	зам. дир. УМР, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	зам. дир. УМР, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
11.	Методический семинар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "**	ноябрь	зам. дир. УМР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»**	февраль		

Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе

2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Обновление научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ЭОР при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл).	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
3.	Реализация МИП по теме: «Организация казачьего воспитания в условиях многоконфессиональной и поликультурной образовательной среды как основа патриотического воспитания школьников».	в течение года	Свитлик Г.В., ответственная за работу МИП, учителя-предметники, классные руководители классов казачьей направленности	Оформление документации, размещение материалов на сайте школы
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи

2.	**-Собеседование.** Планирование работы на 2022-2023 учебный год **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
	- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»			
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	октябрь-ноябрь апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР, УМР Наставники, зам. директора по УВР,УМР	Оказание методической помощи в организации урока.

6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь апрель-май	Зам.директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь	Зам. дир. УМР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Педагоги школы, зам. директора по УМР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Педагоги школы	Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	Зам. дир. по УМР, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч.год	май	Зам. дир. по УМР	Годовой отчёт

7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. по УМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. по УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.»	по запросу	Зам.дир. по УМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, заполнение форм учителя
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, форм при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	Зам.дир. по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений, форм учителя
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	сентябрь	Зам.дир. по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	сентябрь, в течение года	Зам.дир. по УМР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам.дир. по УМР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УМР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. по УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Учителя, руководители МО Зам. дир. по УМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года	Педагоги школы, руководители МО Зам. дир. по УМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Педагогические советы				

	1. Тема: «Результаты самообследования организации за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый учебный год.»	август		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Итоги учебной деятельности за 1 четверть»	октябрь		

	3. Тема: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	ноябрь		
	4.Тема: «Итоги учебной деятельности за 2 четверть».	декабрь		
	5. Тема:Об итогах учебной деятельности за 3 четверть. «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО», «Метапредметный подход как средство достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	март		
	6. Тема: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. О переводе учащихся 1-8 классов, 10 классов в следующий класс.»	май		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОО	сентябрь	зам. директора по УВР,ВР.УМР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УМР, наставники	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УМР	
4.	Посещение уроков, внеурочных занятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УМР, наставники	
5.	Взаимопосещение уроков наставников, молодых и вновь пришедших педагогов	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УМР, наставники	

7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР,ВР.УМР, наставники	исследовательскую деятельность.

Работа с одаренными детьми Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УВР, УМР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости:	сентябрь	учителя-предметники	

	> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. > Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. > Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. > Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. > Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. > Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. директора, учителя - предметники классные руководители, педагог-психолог	неуспеваемости
Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение 2021-2022 учебного года	зам. директора по УМР, руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОСООО. Работа в конструкторе.	май, август 2022	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана

4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 01.09.2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
5.	Формирование ООП НОО и ООП ООО, утверждение программ	до 01.09.2022	Директор школы, заместитель директора по УМР	Программы, приказы об утверждении ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	Заместители директора по УВР,УМР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	декабрь 2022 года	Заместитель директора по УМР, УВР,ВР, классные руководители	•Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС

13.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	апрель-май	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Диагностика уровня сформированности УУД	сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР, УМР	• Справка •Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР,УМР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте школы
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы	Зам.директора по УМР и УВР	Оказание методической помощи
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы	Зам.директора по УМР и УВР, педагоги-психологи	Оказание методической помощи
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы	Зам.директора по УМР	Оказание методической помощи
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы	Зам.директора по УМР	Оказание методической помощи
5.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы	администрация	План функционировани я ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.