

**План работы
муниципального автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 94
имени героя Советского Союза Ивана Рослого на январь 2022-2023 учебный год**

Задачи работы школы на 2022-2023 учебный год

- 1) Повышение качества и доступности образования, продолжение работы по переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обеспечение качественных условий для реализации профильного обучения.
- 2) Продолжение мониторинга качества образования.
- 3) Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Мотивация педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства.
- 4) Развитие системы поддержки талантливых детей.
- 5) Развитие системы поддержки детей инвалидов и детей с ОВЗ.
- 6) Совершенствование воспитательной системы.
- 7) Развитие школьной инфраструктуры и обеспечение безопасных и комфортных условий образовательного процесса.

1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Календарь дат:

25 января – День российского студенчества

27 января - Международный день освобождения Красной армией «лагеря смерти» - День памяти жертв Холокоста

27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Художественно-эстетическое	Модуль «Основные школьные дела»	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану) 1-11 классы	Зам. директора Ю.А.Колесникова Классные руководители	в течение месяца
		Беседа у выставки «Литературная Кубань» 1-7 классы	Зав. школьной библиотеки Ж.Ю.Малыхина	в течение месяца
Гражданско-патриотическое	Модуль «Основные школьные дела»	Урок Памяти «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (27.01.1944) (1-7 классы)	Классные руководители	27.01.23 г.
		Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану) 1-11 классы	Зам. директора Ю.А.Колесникова Председатель МО учителей истории Преподаватель-организатор ОБЖ В.В.Тишин Председатель МО учителей физической культуры Г.А.Гладкий Руководители спортивного клуба Г.А.Гладкий, В.И.Самойленко Председатель МО учителей русского языка и литературы Ю.В.Полякова Зав. школьной библиотеки Ж.Ю.Малыхина	в течение месяца
	Модуль «Классное руководство»	Трудовые десанты, работа на пришкольном участке, уход за школьными клумбами. 10-11 классы	Классные руководители	в течение месяца

		Уроки мужества «Мужество – оружие Победы» 1-11 классы	Зам. директора Ю.А.Колесникова Зам. директора Н.В.Фетисова	1 раз в неделю
		Урок мужества «Был город – фронт, была блокада» 8-11 классы	Классные руководители	27.01.23 г.
		Информационная пятиминутка	Классные руководители	1 раз в неделю
	Модуль «Самоуправление»	Выборы органов самоуправления в классах, распределение обязанностей. 5-9 классы	Зам. директора Ю.А.Колесникова Президент школы	В течение месяца
Профилактика ДДТТ	Модуль «Классное руководство»	Классные часы -«Правила движения – знай как таблицу умножения» -«Ответственность за нарушение ПДД» -«Наш друг светофор» -«Добрая дорога детства»1-4 классы Классные часы «Ответственность несовершеннолетних за нарушение ПДД» - «ПДД – закон улиц и дорог» -«Береги свою жизнь. Опасности на дорогах» - «Автомобиль. Дорога. Пешеход»5-11 классы	Классные руководители	В течение месяца
	Модуль «Самоуправление»	Интерактивная игра «Знатоки ПДД» 3-4 классы	Руководитель РДШ К.И.Амбарцумова ШУС	24.01.2023
	Модуль «Основные школьные дела»	Конкурс рисунков по ПДД 1-4 классы	Классные руководители	В течение месяца
Спортивно-оздоровительное	Модуль «Основные школьные дела»	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)	Председатель МО учителей физической культуры Г.А.Гладкий Руководители спортивного клуба Г.А.Гладкий, В.И.Самойленко	В течение месяца (по графику)
Профилактическое направление	Модуль «Классное руководство»	Международный день памяти жертв Холокоста классный час «Помнить и никогда не забывать»	Классные руководители	26.01.2023

		5-11 классы		
		Классные часы -«Безопасность школьников в сети Интернет» -«Глобальная сеть Интернет – опасности, которые нас подстерегают» -«Осторожно! Социальные сети» 5-11 классы Классные часы -«Безопасность школьников в сети Интернет» -«СМИ и Я» -«Безопасное поведение школьников в сети Интернет»1-4 классы	Классные руководители	В течение месяца
Экологическое	Модуль «Самоуправление»	Сбор макулатуры 1-11 классы	Руководитель РДШ К.И.Амбарцумова, ШУС	15.01.23- 25.01.23
	Модуль «Школьные медиа»	Выпуск информационных буклетов «Берегите природу!»1-11классы	Руководитель РДШ К.И.Амбарцумова ШУС	В течение месяца (по графику)
	Модуль «Классное руководство»	Участие в проекте «Зеленая школа», уроки	Классные руководители	В течение месяца
Развитие самоуправления учащихся	Модуль «Самоуправление»	Рейд по проверке внешнего вида учащихся 1-11 классов	РДШ ШУС	23.01.2023- 27.01.2023
Трудовое воспитание, профориентация	Модуль «Профориентация»	Встречи с представителями высших и средних специальных учебных заведений города.	Ответственный за работу центра профориентации в школе А.А.Муха	По согласованию
	Модуль «Основные школьные дела»	День российской науки Фестиваль робототехники 1-11 классы	Зам. директора Ю.А.Колесникова Преподаватель робототехники П.Г.Красников	30.01.2023
Работа с педагогическим коллективом	Модуль «Классное руководство»	Индивидуальный подход в воспитании детей с девиантным поведением	Зам. директора Ю.А.Колесникова	24.01.2023
Работа с родителями	Модуль «Работа с родителями»	Индивидуальные консультации родителей	Администрация Учителя предметники	В течение месяца

			Классные руководители Социальные педагоги Педагоги-психологи	
--	--	--	--	--

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- Обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- Коррекция деятельности;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся;
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
 - Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
 - Внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приёмы работы в практикум преподавания учебных предметов;
 - Создать обстановку заинтересованности доверия, совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

2. ПЛАН ВШК НА ЯНВАРЬ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА

ЯНВАРЬ				
Школьная документация	Заполнение журналов внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора Фетисова Н.В., Кузьменко Е.А., Азарова Л.В., Ковалева Е.Н., Колесникова Ю.А., Гладкая А.А., Стовбун Е.В.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора Фетисова Н.В., Кузьменко Е.А., Азарова Л.В., Ковалева Е.Н., Колесникова Ю.А., Гладкая А.А., Стовбун Е.В.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора Гладкая А.А., технический специалист Лукьянченко Т.А.
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	Фронтальный	Директор Попова И.В., замдиректора по АХР Ильин Д.В.
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Попова И.В., замдиректора Азарова Л.В., замдиректора по АХР Ильин Д.В.

	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора Ковалева Е.Н.
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора Колесникова Ю.А.
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора Ковалева Е.Н., Петренко Т.В.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора Стывбун Е.В.
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора Кузьменко Е.А., Ковалева Е.Н., Азарова Л.В., Колесникова Ю.А., Стывбун Е.В.
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора Гладкая А.А., Стывбун Е.В., руководители ШМО
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому	Тематический	Замдиректора Гладкая А.А.

		собеседованию		
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора Стовбун Е.В.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора Гладкая А.А., Стовбун Е.В.
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора Колесникова Ю.А., классные руководители 9, 11-х классов
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора Колесникова Ю.А.
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора Колесникова Ю.А., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	замдиректора Петренко Т.В.

	ФГОС ООО			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора Петренко Т.В., руководители ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора Петренко Т.В., руководители ШМО
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора Ковалева Е.Н., руководители ШМО
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог

3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь	Зам. директора по УМР Петренко Т.В., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители
2.	Заседание методического совета школы. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	январь	Заместители директора по УВР по курируемым параллелям, по УМР

	<u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.		Петренко Т.В., руководители МО
3.	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители МО, учителя предметники
4.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	январь (по запросам учителей)	Заместители директора по УВР по курируемым параллелям
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	январь	Учителя школы
6.	Использование ЭОР при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности.		
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.		
8.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	январь	Молодые специалисты, наставники, учителя школы
9.	Составление заявок по прохождению курсов	январь	Педагоги школы, зам. директора по УМР Петренко Т.В.
10.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	январь	Педагоги школы
11.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	январь	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УМР Петренко Т.В.
12.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников по итогам 2 четверти. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	январь	учителя-предметники, руководители МО
13.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь	Администрация школы, руководители ШМО