Принято решением
педагогического совета
Приказом МБОУ СОШ №94

протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 94

_____И.В.Попова
Приказ №786 от 01.09.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Тепличная 11, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, ОГРН=1022301819825, СНИЛС=05166528559, ИНН ЮЛ=2311047608, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023-11-23 13:03:12
Foxit Reader Version: 9.6.0

Положение
об организации получения общего образования
в форме экстерната в МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный Образовательный стандарт.

5. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования в МБОУ СОШ № 94

2.1. Для обучающихся существует возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана МАОУ СОШ № 94 или по некоторым предметам (очная форма). Прохождение экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти аттестацию

экстерном по отдельным предметам, подают заявление об этом директору МБОУ СОШ № 94 указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно.

2.2. При сочетании очной и экстерной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы. Если обучающимся по очной форме не пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната по определенному предмету, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке.

2.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ СОШ № 94 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.4. Если отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования, определяется уровень подготовки будущего экстерна с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

2.5. Предоставление справки о промежуточной аттестации из другого общеобразовательного учреждения подтверждает уровень освоения учебных программ, но не освобождает экстерна автоматически от прохождения промежуточной аттестации по всем или некоторым предметам. Решение о перезачете отметок принимает согласно Положению о получении общего образования в форме экстерната директор МБОУ СОШ № 94.

2.6. При отсутствии мест для организации промежуточной аттестации экстернов МБОУ СОШ № 94 может отказать в приеме заявления.

2.7. Подача заявления о прохождении промежуточной аттестации должна осуществляться за месяц до окончания четверти (полугодия). Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.8. Экстерн имеет право:

- по заявлению родителей получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 94;
- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.9. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию имеют право на пересдачу в аттестационный период, т.е. до конца прохождения аттестации по всем предметам. Экстерн, не явившиеся на аттестацию по уважительной причине имеет право на сдачу промежуточной аттестации по выходу, с предоставлением справки (подтверждающего документа). Экстерн, пропустивший аттестацию без уважительной причине к пересдаче не допускается.

2.10. Обучающиеся, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

2.11. Согласно вышеназванному Положению, экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в МБОУ СОШ № 94 обращается только для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по установленному графику.

2.12. МБОУ СОШ № 94 не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

2.13. Учебные занятия для экстерна могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

3. Аттестация экстернов

3.1. Освоение образовательной программы или отдельных предметов в форме экстерната сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Форма проведения зачётов промежуточной аттестации по предметам учебного плана МБОУ СОШ № 94 может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта и т.д.).

3.3. При обучении в форме экстерната промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса МБОУ СОШ № 94.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов (9,11классы) предшествующая государственной итоговой аттестации проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ СОШ № 94.

3.5. Промежуточная аттестация проводится за каждый аттестационный период (четверть или полугодие). Задания по промежуточной аттестации включают в себя материал за каждый аттестационный период (четверть или полугодие) и оценивается, соответственно, каждый аттестационный период в разных протоколах. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол, который хранится в личном деле учащегося.

3.6. Перед каждой промежуточной аттестацией проводятся консультации (один академический час по каждому предмету) по заявлению родителей.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в I-IX классах - один ассистент, в X- XI классах - два).

3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Оценка выставляется за каждый аттестационный период (четверть или полугодие). Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы учащихся.

4. Порядок выдачи документов об образовании

4.1. Выпускникам IX и XI классов обучающиеся в форме экстерната, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 94 выдает аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

4.2. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в форме экстерната, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

4.3. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования в форме экстерната, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении».

4.4. В аттестатах об основном общем образовании или среднем общем образовании запись об экстернате не делается.