

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

350 087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел./факс 992-79-00, e-mail: [school94@kubannet.ru](mailto:school94@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении «Порядка разработки утверждения  
ежегодного отчета о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств**

от «30» 08 2024 г.



№ 1019

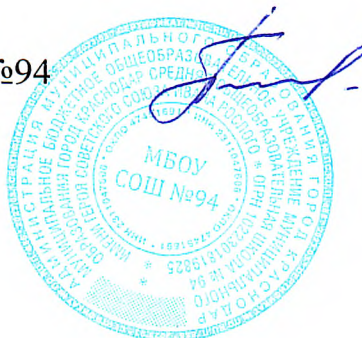
В рамках соблюдения требования бюджетного законодательства и на основании статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**

1. Главному бухгалтеру Ковтун Валентине Николаевне подготовить и утвердить «Порядок разработки утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств»
2. Ответственному за размещение, контрактному управляющему Илюхиной Яне Игорьевне, размещать ежегодные отчеты на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
3. Контроль за соблюдением распоряжения оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №94

Попова И.В.

С приказом ознакомлены:  
Ковтун В.Н.   
Илюхина Я.И. 





УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ №94

от «30» 08 2024 г № 1019

**Порядок разработки утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 94  
имени Героя Советского Союза Ивана Рослого**

**1 . Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее Отчет) в МБОУ СОШ № 94.

1.3 Отчет составляется МБОУ СОШ №94 в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества.

1.4 Отчет составляется в валюте РФ - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**2 . Порядок составления отчета**

- Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)

- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

- Сведения о проверенных контрольных мероприятиях и их результатах

- Иная информация об учреждении

2.1 В отчете указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соот-



ветствии с его учредительными документами; перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ); перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве в составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.); средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Так же могут включаться также иные сведения.

2.2 Указываются сведения об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах); суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы).

Могут включаться также иные сведения:

2.3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением указываются на начало и конец отчетного года: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; количество объектов недвижимого



имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением могут включаться также иные сведения.

### **3 .Порядок утверждения Отчета**

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и предоставляется централизованной бухгалтерии Департамента образования города Краснодар, осуществляющему контрольную функцию, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.2. Централизованная бухгалтерия Департамента образования города Краснодар, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.3. Электронная версия бухгалтерских отчетов размещается ответственным лицом учреждения на сайте [www/bus.gov.ru](http://www/bus.gov.ru).

Отчет или выписка из отчета, размещаются на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.