**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО**

**350087 г.Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел./факс 992-79-00, e-mail: school94@kubannet.ru**

# П Р И К А З

от «02» февраля 2023 г. № 131

## Об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 94

В соответствии с Методическими рекомендациями, установленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МАОУ СОШ №94 с приложениями:

1) Декларация о возможной личной заинтересованности;

2) Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок в МАОУ СОШ №94;

3) Реестр типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности), применимых для целей закупок;

4) План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок в МАОУ СОШ №94 на 2023 год;

5) Форма «Профиль лица, участвующего в осуществлении закупок».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор И.В. Попова

С приказом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Тепличная 11, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, ОГРН=1022301819825, СНИЛС=05166528559, OID.1.2.643.100.4=2311047608, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.02.10 10:34:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об организации системы профилактики коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций, установленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671, и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МАОУ СОШ №94, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции), Федеральным законом Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Целью системы профилактики коррупционных рисков в сфере закупок является выявление личной заинтересованности сотрудников МАОУ СОШ №94, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ (далее - закупки).

4. Задачи системы профилактики коррупционных рисков в сфере закупок:

1) выявление рисков нарушения антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок;

2) управление рисками нарушения антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок;

3) контроль за соответствием деятельности сотрудников МАОУ СОШ №94, участвующих в осуществлении закупок, требованиям антикоррупционного законодательства.

Система профилактики коррупционных рисков в сфере закупок включает следующие мероприятия:

1) определение перечня лиц, участвующих в осуществлении закупок;

2) разработка реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;

3) разработка плана мероприятий направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

9. Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок, для нужд МАОУ СОШ №94 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

10. Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, разрабатывается с учетом Базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок.

11. При разработке плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок, и его реализации необходимо исходить не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении МАОУ СОШ №94 ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

12. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок, проводятся с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

13. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков, подразделяются на профилактические и аналитические.

14. К профилактическим мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционных рисков, относятся следующие:

1) проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, (далее - консультативно-методические совещания);

2) ежегодная добровольная оценка знаний сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам в сфере противодействия коррупции;

3) организация обучения сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

15. Консультативно-методические совещания проводятся не реже одного раза в год и включают в себя информирование о следующем:

1) понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

16. При осуществлении ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, особое внимание

уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов. В рамках оценки знаний также рассматриваются типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

17. По результатам ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, Директор МАОУ СОШ №94 принимает решение о необходимости направления сотрудников, на обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции.

18. К аналитическим мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционных рисков, относятся следующие:

1) сбор информации о сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок;

2) обобщение информации о сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок;

3) составление профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, на основании полученной в результате сбора и обобщения информации;

4) ежегодная актуализация информации о сотрудников, участвующих в осуществлении закупок;

5) сбор и обобщение информации об участниках закупок, с которыми по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключён контракт в соответствии с Законом о контрактной системе (далее - участники закупок);

6) составление профилей участников закупок;

7) перекрестный анализ профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, и профилей участников закупок (далее - перекрестный анализ профилей).

19. С целью составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, осуществляется сбор и обобщение информации, содержащейся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) личная карточка государственного сотрудника;

3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника.

20. Ежегодная актуализация информации, находящейся в личном деле сотрудника обеспечивается посредством ознакомления сотрудников с документами содержащимися в личном деле, по результатам которого при необходимости сотрудники представляют заявление об изменении персональных данных, содержащихся в личном деле.

21. Ответственные за профилактику коррупционных рисков могут проводить беседы с сотрудниками с их согласия, получать от них с их согласия

необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении сотрудниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

22. Ответственные за профилактику коррупционных рисков организуют добровольное ежегодное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма декларации о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

23. С целью организации аналитической работы ответственным за профилактику коррупционных рисков составляется перечень закупок, в отношении которых проводится перекрестный анализ профилей, с учетом следующих критериев:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

26. Составление профилей участников закупок осуществляется в отношении участников закупок, включенных в перечень закупок, в отношении которых проводится перекрестный анализ профилей.

27. Для составления профилей участников закупки осуществляется сбор и обобщение следующей информации, содержащейся в заявках участников закупки, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в иных открытых источниках информации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

28. В случае если ответственными за профилактику коррупционных рисков выявлено нарушение участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать Директора МАОУ СОШ №94.

29. Перекрестный анализ профилей проводится в отношении сотрудников, участвующих в осуществлении закупок не реже одного раза в год.

30. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки.

31. В случае признания целесообразным может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвующих в осуществлении закупок.

32. При необходимости отдельное внимание может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

33. Предметом перекрестного анализа профилей сотрудников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

34. Также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Закона о противодействии коррупции, например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны сотрудника заключить договор субподряда с аффилированной с таким работником организацией).

Директор И.В. Попова

Приложение № 1 к
Положению об организации
системы профилактики
коррупционных рисков,
возникающих при
осуществлении закупок для
нужд МАОУ СОШ №94

**Декларация о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.
-

«__»_____ 20__ г _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| Вопрос | Да | Нет |
|---|---|---|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных)

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__»_____ 20__ г _____

(подпись, Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Директор И.В. Попова

Приложение № 2 к
Положению об организации
системы профилактики
коррупционных рисков,
возникающих при
осуществлении закупок для
нужд МАОУ СОШ №94

**Перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого**

Сотрудники МАОУ СОШ №94, участвующие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МАОУ СОШ №94:

1) директор – И.В. Попова;
2) заместитель директора по административно-хозяйственной работе - Д.В. Ильин;
3) специалист в сфере закупок - О.М. Свириденко.

Директор И.В. Попова

Приложение № 3 к
Положению об организации
системы профилактики
коррупционных рисков,
возникающих при
осуществлении закупок для
нужд МАОУ СОШ №94

**Реестр типовых ситуаций,
содержащих факты наличия личной заинтересованности
(возможного наличия личной заинтересованности),
применимых для целей закупок в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 94 имени Героя
Советского Союза Ивана Рослого**

1. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии по осуществлению закупок либо иного сотрудника МАОУ СОШ №94, участвующего в осуществлении закупки.
2. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой у члена комиссии по осуществлению закупок либо иного сотрудника, участвующего в осуществлении закупки имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями).
3. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, в которой ранее работал член комиссии по осуществлению закупок либо иной сотрудника, участвующего в осуществлении закупки.
4. В конкурентных способах осуществления закупок участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо иного сотрудника, участвующего в осуществлении закупки, а также у иных, с которыми у таких членов комиссии и иных сотрудников имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.
5. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует работник, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами.

Директор И.В. Попова

Приложение № 4 к
Положению об организации
системы профилактики
коррупционных рисков,
возникающих при
осуществлении закупок для
нужд МАОУ СОШ №94

**План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар Средняя общеобразовательная школа № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого на 2023 году**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения |
|---|---|---|
| Профилактические мероприятия | | |
| 1 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок | постоянно |
| 2 | Ежегодная добровольная оценка знаний работников, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам в сфере противодействия коррупции | не менее 1 раза в году |
| 3 | Организация обучения работников, участвующих в осуществлении закупок, по программам дополнительного профессионального образования в сфере противодействия коррупции | не менее 1 раза в году |
| Аналитические мероприятия | | |
| 4 | Сбор информации о работниках, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок | постоянно |
| 5 | Обобщение информации о работниках, участвующих в осуществлении закупок, которая может содержать признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок | не менее 1 раза в году |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Составление профилей работников, участвующих в осуществлении закупок, на основании полученной в результате сбора и обобщения информации | не менее 1 раза в году |
| 7 | Ежегодная актуализация информации о работниках, участвующих в осуществлении закупок | не менее 1 раза в году |
| 8 | Составление перечня закупок, в отношении которых проводится перекрестный анализ профилей | не менее 1 раза в году |
| 9 | Сбор и обобщение информации об участниках закупок | не менее 1 раза в году |
| 10 | Составление профилей участников закупок | не менее 1 раза в году |
| 11 | Перекрестный анализ профилей работников, участвующих в осуществлении закупок, и профилей участников закупок | не менее 1 раза в году |

Директор И.В. Попова