

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 им.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО**

350087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел./факс 228-81-30, e-mail: school94@kubannet.ru

П Р И К А З

24.03.2025

№ 224

г. Краснодар

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием «Ивушка»
на базе МБОУ СОШ №94
в период оздоровительной кампании 2025 года**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2014 № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 03.03.2010 № 1909 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», на основании приказа от 20.01.2025 № 87 департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об организации муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, профильных лагерей с дневным пребыванием с обязательной организацией питания» в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием на базе МБОУ СОШ № 94 с 04 июня по 26 июня 2025 года в количестве 300 человек от 6,5 до 11 лет.

1. Назначить:

1.1. Начальником лагеря Сероухову Светлану Сергеевну – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

1.2. Ответственным за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение

правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря заместителя директора Ильина Дмитрия Владимировича;

1.3. Воспитателями – Абраменко И.С., Ерыкину О.Л., Яковлеву О.В., Палагину Л.В., Парзян О.Г., Паликову Д.А., Караваеву К.В., Поддубную А.Ю., Посадскую Е.В., Криволап С.П., Несмачную О.А., Чикмарь Е.С., Исаеву М.А., Манучарян А. А., Коваленко Ж.Ю., Рынковую С.Ю., Шемякину Л.Н., Тамоеву Н.Д., Решетняк В.А., Сопельняк С.В., Кудринску. К.В., Ландик И.Ю, Брюхачеву А.В., Некрасова Л.П, Гринину Г.И., Игнашеву Т.Н., Васенину М.В.,

1.4. Музыкальным работником – Серкова Г.М., учителя музыки;

1.5. Педагогом-организатором – Васенину М.В.

1.6. Организаторами спортивных мероприятий – Самойленко В.И., Слис С.В., учителей физической культуры.

2. Утвердить:

2.1. Штатное расписание лагеря (Приложение № 1);

2.2. Состав сотрудников лагеря из числа педагогических работников (Приложение № 2);

2.3. График работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);

2.4. Режим дня лагеря (Приложение № 4);

2.5. Положение о лагере (Приложение № 5);

2.6. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (Приложение № 6).

2.7. Список воспитанников ЛДП «Ивушка» (Приложение №7).

3. Сероуховой С.С., начальнику лагеря:

3.1. Разработать программу деятельности лагеря и утвердить в территориальном отделе образования.

3.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о страховании несовершеннолетних на период их пребывания в профильном лагере.

3.3. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

3.4. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 01.06.2025;

3.5. Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

4. Заместителю директора Ильину Д.В.:

4.1. Организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок до 01.06.2025;

4.2. Возложить ответственность за подготовку и содержание помещений для работы лагеря, комнат отдыха и гигиены на заместителя директора Д.В. Ильина;

4.3. Представить документы для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие профильных лагерей в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

4.4. Осуществить контроль внесения актуальных данных по профильному лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края».

5. Воспитателям смены профильного лагеря:

5.1. Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ;

5.2. Ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности с записью в журнале по ТБ;

6. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара» от 13.04.2024 медицинскому работнику Забунян О.М.:

6.1. Находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

6.2. Составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

6.3. Руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

7. Уборщикам служебных помещений – Степанову О.А., Мартынову Л.Ю., Федорову О.И. – ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря.

8. Заместителю директора М.В. Дубровиной обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря.

9. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере на следующих сотрудников профильной смены: Абраменко И.С., Ерыкину О.Л., Яковлеву О.В., Палагину Л.В., Парзян О.Г., Паликову Д.А., Караваеву К.В., Поддубную А.Ю., Посадскую Е.В., Криволап С.П., Несмачную О.А., Чикмарь Е.С., Исаеву М.А., Манучарян А. А., Коваленко Ж.Ю., Рынковую С.Ю., Шемякину Л.Н., Тамоеву Н.Д., Решетняк В.А., Сопельняк С.В., Кудринску. К.В., Ландик И.Ю., Брюхачеву А.В., Некрасова Л.П, Гринину Г.И., Васенину М.В.,

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Дубровину М.В.

Директор МБОУ СОШ № 94

И.В. Попова

**Штатное расписание профильного лагеря
с дневным пребыванием детей
с 04 июня по 26 июня 2025 года**

№	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Воспитатель	24
4.	Организатор спортивных мероприятий	2
5.	Музыкальный работник	1
6.	Медицинский работник (по согласованию)	1
7.	Работники столовой (по согласованию)	5
8.	Уборщик производственных помещений	4

Заместитель директора

Дубровина М.В.

**Состав сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием детей
04 июня по 26 июня 2025 года**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Сероухова Светлана Сергеевна	начальник лагеря
2.	Штепенко Дарья Александровна	заместитель начальника лагеря
3.	Васенина Марина Вениаминовна	педагог-организатор
4.	Серков Геннадий Михайлович	музыкальный работник
5.	Самойленко Вадим Иванович	организатор спортивных мероприятий
6.	Спис Светлана Васильевна	организатор спортивных мероприятий
7.	Абраменко Ирина Сергеевна	воспитатель
8.	Ерыкина Ольга Леонтьевна	воспитатель
9.	Палагина Любовь Васильевна	воспитатель
10.	Парзян Оксана Григорьевна	воспитатель
11.	Поддубная Анна Юрьевна	воспитатель
12.	Посадская Елена Васильевна	воспитатель
13.	Чикмарь Елена Степановна	воспитатель
14.	Коваленко Жанна Сергеевна	воспитатель
15.	Рынкoвая Светлана Юрьевна	воспитатель
16.	Шемякина Любовь Николаевна	воспитатель
17.	Паликова Дарья Александровна	воспитатель
18.	Караваева Кристина Васильевна	воспитатель
19.	Криволап Софья Петровна	воспитатель
20.	Несмачная Ольга Андреевна	воспитатель
21.	Исаева Мария Антоновна	воспитатель
22.	Манучарян Ануш Артемовна	воспитатель
23.	Тамоева Нона Джалиловна	воспитатель
24.	Решетняк Виктория Алексеевна	воспитатель
25.	Сопельняк Снежанна Викторовна	воспитатель
26.	Кудринская Кристина Владимировна	воспитатель
27.	Ландик Ирина Юрьевна	воспитатель
28.	Брюхачева Анастасия Владимировна	воспитатель
29.	Некрасова Лариса Петровна	воспитатель
30.	Яковлеву Ольга Владимировна	воспитатель
31.	Гринина Галина Ильинична	воспитатель
32.	Степанова Оксана Александровна	уборщик служебных помещений
33.	Марковская Татьяна Владимировна	уборщик служебных помещений
34.	Мартынова Людмила Юрьевна	уборщик служебных помещений

35.	Федорова Оксана Ивановна	уборщик служебных помещений
36.	Никулина Наталья Геннадьевна	буфетчица
37.	Решетина Виктория Владимировна	раздатчица
38.	Карманова Виктория Евгеньевна	повар
39.	Беланова Татьяна Николаевна	мойщица посуды
40.	Чечиль Анастасия Сергеевна	мойщица посуды
41.	Забунян Ольга Маргосовна	медицинский работник

Заместитель директора

Дубровина М.В.

Приложение № 3
к приказу от 24.03.2025 № 224

**График работы сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием детей с 04
июня по 26 июня 2024 года**

ФИО сотрудника	Должность	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
Сероухова Светлана Сергеевна	начальник лагеря	8.30-14.30	8.30- 14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Штепенко Дарья Александровна	заместитель начальника лагеря	8.30-14.30	8.30- 14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Васенина Марина Вениаминовна	Педагог- организатор	8.30-14.30	8.30- 14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Серков Геннадий Михайлович	музыкальный работник	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Самойленко Вадим Иванович	организатор спортивных мероприятий	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Спис Светлана Васильевна	организатор спортивных мероприятий	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Абраменко Ирина Сергеевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ерыкина Ольга Леонтьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Палагина Любовь Васильевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Парзян Оксана Григорьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Поддубная Анна Юрьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Посадская Елена Васильевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Чикмарь Елена Степановна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Коваленко Жанна Сергеевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Рынкoвая Светлана Юрьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Шемякина Любовь Николаевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Паликова Дарья Александровна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Караваева Кристина Васильевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Криволап Софья Петровна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Несмачная Ольга Андреевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30

Исаева Мария Антоновна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Манучарян Ануш Артемовна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Тамоева Нона Джалиловна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Решетняк Виктория Алексеевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Сопельняк Снежанна Викторовна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Кудринская Кристина Владимировна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ландик Ирина Юрьевна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Брюхачева Анастасия Владимировна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Некрасова Лариса Петровна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Яковлеву Ольга Владимировна	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Гринина Галина Ильинична	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Степанова Оксана Александровна	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Марковская Татьяна Владимировна	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Мартынова Людмила Юрьевна	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Федорова Оксана Ивановна	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Никулина Наталья Геннадьевна	буфетчица	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Решетина Виктория Владимировна	раздатчица	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Карманова Виктория Евгеньевна	повар	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Беланова Татьяна Николаевна	мойщица посуды	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Чечиль Анастасия Сергеевна	мойщица посуды	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Забунян Ольга Маргосовна	медицинский работник	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30

Заместитель директора

Дубровина М.В.

**Режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием детей
04 июня по 26 июня 2025 года**

8.30. – 8.45.	-	прием детей
8.45. – 9.00.	-	утренняя зарядка
9.00. – 9.15.	-	линейка
9.15. – 9.35.	-	завтрак (1 смена)
9.35 - 10.00.	-	завтрак (2 смена)
10.00. – 13.00.	–	организация и проведение творческих дел, прогулки, экскурсии, работа по плану отрядов, оздоровительные процедуры
13.00. – 13.30.	-	обед (1 смена)
13.30 – 14.00	-	обед (2 смена)
14.00. – 14.30.	-	свободная деятельность по интересам
14.30.	-	уход домой

Заместитель директора

Дубровина М.В.

Положение
о профильном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяют условия проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

1.2. Основные понятия:

Смена профильного лагеря – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными или социально активными детьми, проводимая как смена отрядов юных талантов в период летних каникул с дневным пребыванием воспитанников МБОУ СОШ № 94.

1.3. Организаторами лагерной смены являются педагоги МБОУ СОШ № 94.

1.4. Организаторы смены лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.5. Смена профильного лагеря проводится для учащихся МБОУ СОШ № 94 1 - 4 классов в период летних каникул решением организатора смены и директора школы.

1.6. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети участников СВО.

1.7. Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей детей.

2. Организация и основы деятельности профильной смены лагеря.

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе МБОУ СОШ № 94, в кабинетах, отведённых администрацией МБОУ СОШ № 94.

2.2. Помещение и инвентарь передаётся начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией МБОУ СОШ № 94 на условиях договора о полной сохранности.

2.3. Деятельность воспитанников во время проведения профильной смены осуществляется одновозрастных и разновозрастных группах по интересам, наполняемость которых составляет 25 человек.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет не менее трёх недель летом. Воспитанники находятся в лагере 14 рабочих дней, не менее 5 часов в день.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены. При необходимости избирается совет (или иной орган) при равном представительстве детей и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря и родителями.

2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде

творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр).

2.7. Питание учащихся организуется в столовой МАОУ СОШ № 94 по договору с Комбинатом школьного питания № 1. В профильных сменах с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтраком и обедом) в соответствии с режимом дня:

№	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
1.	8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
2.	9.00 - 9.15	Утренняя линейка
3.	9.15 – 10.00	Завтрак
4.	10.00 – 13.00	Проведение мероприятий по плану (посещение библиотеки, музеев, памятников архитектуры и культуры)
5.	13.00–13.45	Обед
6.	13.45-14.15	Отрядные мероприятия. Итоговая линейка.
7.	14.30	Уход домой

3.Кадры и условия труда работников.

3.1. Начальник смены профильного лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ № 94 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация МБОУ СОШ № 94. Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей МБОУ СОШ № 94.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт распоряжения, которые фиксируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря частично финансируется за счёт средств краевых и муниципальных программ.

4.2. Другими источниками финансирования профильной смены являются:

- средства родителей;
- внебюджетные средства.

4.3. Администрация департамента образования муниципального образования город Краснодар и образовательная организация контролируют правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств, подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Заместитель директора

М.В. Дубровина