

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

350 087 г.Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел. 992-79-00, e-mail: school94@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 26.04.2023

№ 409

**О проведении Всероссийской проверочной работы
по математике в 4-х классах**

На основании приказов: департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13 января 2023 г. № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году», МАОУ СОШ № 94 от 09 февраля 2023 года № 151 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5-8, 11 классах МАОУ СОШ № 94 в марте-мае 2023 года» и в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5-8, 11 классах МАОУ СОШ № 94 в марте-мае 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27.04.2023 года Всероссийскую проверочную работу (далее ВПР) по математике в соответствии с распределением ФИС ОКО для учащихся 4-х классов МБОУ СОШ № 94 продолжительностью 45 минут.
2. Установить время начала проведения ВПР в 4-х классах с соблюдением информационной безопасности КИМ ВПР на всех этапах организации и проведения работы – на 2 уроке 2 смены.
3. Назначить ответственными за подготовку и проведение ВПР по математике для учащихся 4-х классов заместителя директора, Кузьменко Е.А.
4. Заместителю директора, Кузьменко Е.А.:
 - 4.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов, список кодов участников работ.
 - 4.2. До начала ВПР подготовить и распечатать варианты ВПР, протокол проведения, коды участников, инструкции организаторам в аудитории.
 - 4.3. Обеспечить информационную безопасность вариантов КИМ ВПР на всех этапах организации и проведения работы. Хранить варианты ВПР, до момента проведения ВПР и после написания, в сейфе, расположенном в кабинете № 2001.
 - 4.4. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.
 - 4.5. Пригласить независимых наблюдателей при проведении ВПР из числа родительской общественности школы.
 - 4.6. В день проведения ВПР:

- обеспечить наличие у каждого ученика-участника ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками с синей пастой, которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трёх дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.7. Организовать заполнение учителями-экспертами по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4.8. Организовать информирование родителей обучающихся с результатами ВПР в срок до 16.05.2023 г.

5. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:

№ урока п/п	Класс	Предмет	№ каб.	Ф.И.О. учителя-организатора, должность
2	4 А	Математика	243	Вердиян И.Д., учитель начальных классов
2	4 Б	Математика	244	Фетисова Н.В., учитель начальных классов
2	4 В	Математика	316	Третьяков П.А., учитель начальных классов
2	4 Г	Математика	161	Зиятдинова В.Д., учитель начальных классов
2	4 Д	Математика	163	Ипатова С.С., учитель начальных классов
2	4 Е	Математика	241	Ландик И.Ю., учитель начальных классов
2	4 Ж	Математика	315	Ерыкина О.Л., учитель начальных классов
2	4 З	Математика	313	Сероухова С.С., учитель начальных классов
2	4 И	Математика	246	Смоляр Р.С., учитель начальных классов
2	4 К	Математика	317	Арсланова К.А., учитель начальных классов
2	4 Л	Математика	318	Борисова О.В., учитель начальных классов
2	4 М	Математика	314	Котлова Т.А., учитель начальных классов
2	4 Н	Математика	245	Герасимова Е.Д., учитель начальных классов
2	4 О	Математика	157	Палагина Л.В., учитель начальных классов
2	4 П	Математика	164	Плахова В.В., учитель начальных классов

6. Организатору в аудитории проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать индивидуальный код работы каждому учащемуся;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж учащихся о правилах проведения и выполнения ВПР;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проверочной работы собрать работы участников, неиспользованные КИМ и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить организаторами вне аудитории (дежурными в коридорах):

2 смена с 13.55

- 1 этаж – Адамян С.И., учитель английского языка;
- 2 этаж – Косенок И.Ю., учитель физической культуры;
- 3 этаж – Малик Г.Ю., учитель английского языка.

8. Назначить предметную комиссию по проверке и оцениванию ВПР в составе:

1. Смоляр Р.С. – председатель-эксперт комиссии, руководитель МО учителей начальной школы;

2. Котлова Т.А. – зам.председателя-эксперт комиссии, учитель начальных классов;

3. Вердиян И.Д. – эксперт, учитель начальных классов;

4. Фетисова Н.В. – эксперт, учитель начальных классов;

5. Третьяков П.А. – эксперт, учитель начальных классов;

6. Зиятдинова В.Д. – эксперт, учитель начальных классов;

7. Ипатова С.С. – эксперт, учитель начальных классов;

8. Ландик И.Ю. – эксперт, учитель начальных классов;

9. Ерыкина О.Л. – эксперт, учитель начальных классов;

10. Сероухова С.С. – эксперт, учитель начальных классов;

11. Смоляр Р.С. – эксперт, учитель начальных классов;

12. Арсланова К.А. – эксперт, учитель начальных классов;

13. Борисова О.В. – эксперт, учитель начальных классов;

14. Соловьёва О.И. – эксперт, учитель начальных классов;

15. Герасимова Е.Д. – эксперт, учитель начальных классов;

16. Плахова В.В. - эксперт, учитель начальных классов.

9. Члены комиссии по проверке и оцениванию ВПР:

9.1. Провести в кабинете № 314 взаимопроверку работ участников ВПР, а именно, учителя проверяют работы класса, в котором они не работают.

9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

10. Классным руководителям 4-х классов:

10.1. Обеспечить явку учащихся на ВПР.

10.2. Обеспечить наличие у учащихся для выполнения работы ручек с синей пастой и чистых тетрадных листов (черновиков со штампом ОО) в достаточном количестве.

10.3. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР до 16.05.2023 г.

11. Учителям начальных классов, работающим в 4-х классах:

11.1. Внести соответствующие корректировки в КТП:

- записать в КТП 4-х классов по математике темы уроков 27.04.2023: «Всероссийская проверочная работа»;

- изучить темы урока, запланированные на дату ВПР, совместив её с темами последующих уроков в рамках недельного периода.

11.2. Внести в Классные журналы 4-х классов на уроки математики, темы урока 27.04.2023: «Всероссийская проверочная работа».

11.3. Выставить отметки, полученные учащимися за ВПР по математике в Классные журналы 4-х классов на 27.04.2023, выбрав тип задания «Всероссийская проверочная работа».

12. Педагогическому коллективу и сотрудникам МБОУ СОШ № 94 при подготовке и проведении ВПР:

- руководствоваться регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 94, порядком проведения всероссийских проверочных работ для учащихся 4, 5-8, 11-х классов в МБОУ СОШ № 94 в 2023 году;

- соблюдать информационную безопасность КИМ ВПР на всех этапах организации и проведения работы.

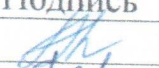
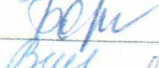







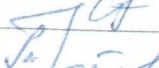
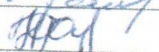





13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 94



И.В.Попова

Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ № 94 от «26» апреля 2023 № 409

№ п/п	Ф.И.О. педагогических работников и сотрудников	Подпись
1.	Арсланова К.А.	
2.	Борисова О.В.	
3.	Вердиян И.Д.	
4.	Герасимова Е.Д.	
5.	Ерыкина О.Л.	
6.	Зиятдинова В.Д.	
7.	Ипатова С.С.	
8.	Котлова Т.А.	
9.	Кузьменко Е.А.	
10.	Ландик И.Ю.	
11.	Палагина Л.В.	
12.	Плахова В.В.	
13.	Сероухова С.С.	
14.	Смоляр Р.С.	
15.	Третьяков П.А.	
16.	Фетисова Н.В.	

Дата проведения Предмет Класс
 27.04.23 МА 4М

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося	
40398	4 М, № 314	Абрамянц Андрей Владимирович	4
40399	4 М, № 314	Билалова Вероника Ильинична	4
40400	4 М, № 314	Бондаренко Денис Дмитриевич	5
40401	4 М, № 314	Бредихин Степан Иванович	5
40402	4 М, № 314	Валько София Дмитриевна	5
40403	4 М, № 314	Ганган Есения Павловна	4
40404	4 М, № 314	Геращенко Диана Артёмовна	4
40405	4 М, № 314	Гнатиенко Владислав Александрович	3
40406	4 М, № 314	Горовов Андрей Александрович	4
40407	4 М, № 314	Завирюхин Кирилл Павлович	3
40408	4 М, № 314	Заика Дмитрий Юрьевич	3
40409	4 М, № 314	Зарипова Нурбону Хакназаровна	4
40410	4 М, № 314	Зубарева Дарья Александровна	4
40411	4 М, № 314	Зубов Святослав Игоревич	3
40412	4 М, № 314	Карлов Артём Николаевич	4
40413	4 М, № 314	Коробкин Сергей Сергеевич	4
40414	4 М, № 314	Котов Ярослав Эдуардович	4
40415	4 М, № 314	Крючкова Дарья Олеговна	5
40416	4 М, № 314	Кузьмин Артём Александрович	5
40417	4 М, № 314	Лихачёв Михаил Дмитриевич	Н
40418	4 М, № 314	Луценко Артемий Сергеевич	Н
40419	4 М, № 314	Нагалова Ангелина Арменовна	4
40420	4 М, № 314	Надточей Богдан Алексеевич	Н
40421	4 М, № 314	Петрова Виталина Алексеевна	4
40422	4 М, № 314	Петросьян Арина Артуровна	5
40423	4 М, № 314	Семенченко Белла Викторовна	4
40424	4 М, № 314	Скачкова Кира Владимировна	Н
40425	4 М, № 314	Тишко Дарья Валерьевна	5
40426	4 М, № 314	Улинец Иван Олегович	4

Дата проведения

27.04.2023

ФИО и подпись организатора

Котлова Т.А.

ФИО и подпись наблюдателя

Улинец Иван Олегович

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Попова И.В.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Дата проведения Предмет Класс

27.04.23 МА 4М

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося	
40427	4М, №314	Черногорова Маргарита Вячеславовна	4
40428	4М, №314	Чуйкин Вадим Вячеславович Н	
40429	4М, №314	Шайхетдинов Олег Семёнович	4
40430	4М, №314	Яваева Дарья Ренатовна Н	



Дата проведения

27.04.2023г

ФИО и подпись организатора

Котлева Т.А. ТПЗ

ФИО и подпись наблюдателя

Климова Анна Александровна