

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ СОШ № 94

имени Героя Советского Союза

Ивана Рослого

\_\_\_\_\_ И.В. Попова

от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План-график мероприятий (Дорожная карта)  
по реализации Концепции развития школьного  
информационно-библиотечного центра**

2023 г.

### **Основная цель развития ШИБЦ:**

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с Программой развития образовательной организации и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ.

### **Основные задачи работы ШИБЦ:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользования, психологическая поддержка читательской деятельности;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации;
- повышение эффективности внутрибиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

	2023-2025 гг.
Сроки и этапы реализации программы	<u>Подготовительный период- январь-май 2023 г.:</u>
	- разработка программы: - мониторинг имеющихся информационных ресурсов и материально технического оснащения ИБЦ - определение необходимых потребностей для реализации Программы
	<u>Основной период- сентябрь 2023 г. – август 2025 г.:</u>
	- реализация программных мероприятий - корректировка программы
	<u>Заключительный период- сентябрь - декабрь 2025 г.:</u>
	- анализ реализации программы - подведение итогов - определение путей дальнейшего развития

	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ</b>			
1.1	Разработка и утверждение «Дорожной карты» Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра	январь-май 2023 г.	Зам. директора по УМР: Петренко Т. В. Библиотекарь: Умитян Н.Ш.
1.2	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: -положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ); - Программа развития ШИБЦ -правила пользования ресурсами ШИБЦ; -должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; -план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ; -иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ	2023-2025 гг.	Зам. директора по УМР: Петренко Т. В. Библиотекарь: Умитян Н.Ш.
1.3	Подготовка нормативных правовых актов, методических рекомендаций по организации деятельности и модернизации ШИБЦ	в течение всего периода	Администрация
<b>2. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ</b>			
2.1	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	в течение всего периода	Администрация
2.2	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудника ШИБЦ	в течение всего периода	Зам. директора по УМР: Петренко Т. В.

2.3	Организация системы непрерывного образования сотрудника ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)	в течение всего периода	Зам. директора по УМР: Петренко Т. В.
<b>3. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ</b>			
3.1	Анализ текущего состояния материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения школьной библиотеки и разработка предложений по обновлению инфраструктуры.	ежегодно	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
3.2	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	2023-2025 гг.	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
3.3	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	2023-2025 гг.	Администрация Зам. директора по АХЧ
3.4	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	ежегодно	Администрация
3.5	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	2023-2025 гг.	Библиотекари, учителя-- предметники
3.6	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение	ежегодно	Зам. директора по АХЧ

	договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.		
3.7	Организация подключения образовательной организации к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС.	в течение всего периода	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
3.8	Создание и наполнение страницы ШИБЦ на сайте школы, посвященного деятельности ШИБЦ	в течение всего периода	Библиотекари, зам. директора по УВР - Гладкая А. А.
<b>4. Инновационная деятельность и методическое сопровождение ШИБЦ</b>			
4.1	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	в течение всего периода	Инженер Кармацких Е.Ю.
4.2	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного о процессов.	2023-2025 гг.	Библиотекари, учителя-- предметники
4.3	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	2023-2025 гг.	Инженер Кармацких Е.Ю.
4.4	Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	в течение всего периода	Администрация, библиотекари
4.5	Взаимодействие школьной библиотеки с библиотеками города	2023-2025 гг.	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш.

			Орлова Ю.Ю.
4.6	Участие в проведении совместных конкурсов, акций, презентаций.	2023-2025 гг.	Библиотекари, учителя- предметники
<b>5. Популяризация деятельности ШИБЦ</b>			
5.1	Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры.	в течение всего периода	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
5.2	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки и т. п.)	в течение всего периода	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
5.3	Создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ.	в течение всего периода	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
<b>6. Мониторинг и контроль реализация Концепции развития ШИБЦ</b>			
6.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К. Ушинского» РАО	в течение всего периода (в соответствии с установленными регламентами)	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.
6.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ: - обеспеченность учебной литературой; - инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд	ежегодно	Библиотекари: Малыхина Ж.Ю. Умитян Н.Ш. Орлова Ю.Ю.