

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 94

И.В.Попова
от 30.08.2024

План работы школьного музея МБОУ СОШ №94 на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, участниками исторических событий.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

- Организация встреч с участниками исторических событий, приуроченных к Дням Воинской Славы, к памятным датам.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для учащихся в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Летняя историко – краеведческая практика.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем. Школьный музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Умитян Н.Ш., руководитель музея
2	Оформление музейной документации	В течение года	
3	Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	
5	Определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	
7	Ведение необходимой документации музея: <ul style="list-style-type: none"> • план работы Совета музея, • книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, • книга отзывов, • инвентарная книга, • книга учёта научно-вспомогательного фонда. 	В течение года	
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ СОШ №94, посвященного работе школьного музея.	В течение года	

Экскурсионно-выставочная работа			
1	Обучение и подготовка экскурсоводов из числа учащихся 5-9 классов для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Умитян Н.Ш. - руководитель музея
2	Разработка и проведение обзорных экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем • Разнообразие музеев • Великая Отечественная война 1941-1945 гг. • Тыл фронту 	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея
3	Разработка и проведение тематических экскурсий и музейных уроков	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея
4	Проведение бесед, лекций, мультимедийных презентаций к знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> • 9 октября – День освобождения День освобождения Краснодарского края и завершения Битвы за Кавказ. • 7 ноября – Парад 1941 года на Красной площади • 3 декабря – День Неизвестного солдата • 23 февраля – День защитника Отечества • 9 мая – 80 лет Победы в ВОВ 	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Пополнение новыми экспонатами экспозиции «Без срока давности», посвящённого участникам специальной военной операции.	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея, сотрудники школы
6	Создание видео презентаций для виртуального музея «Оживший учебник истории» на официальном сайте МБОУ СОШ №94	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея,

2	<p>Проведение уроков Мужества к историческим датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 декабря – День героев Отечества • 27 января – День снятия блокады Ленинграда • 12 февраля - День освобождения Краснодара от немецко-фашистских оккупантов • 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, группа экскурсоводов
3	<p>Участие учащихся и сотрудников школы в проекте «Мой герой», к 80-летию Победы в ВОВ.</p> <p>Сбор фотографий, писем, воспоминаний о родственниках, участниках ВОВ, тружениках тыла, детях войны и т.д.</p>	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, учащиеся и сотрудники школы
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, классные руководители
5	Встречи с участниками исторических событий, тружениками тыла, ветеранами труда, интересными людьми на классных часах	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея,
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь - декабрь	Умитян Н.Ш. – руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея,

			актив музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея
3	Исследование экспонатов музея. Сбор и накопление материалов для пополнения фондов.	В течение учебного года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея
Общественно-полезная работа			
1	Запись воспоминаний ветеранов ВОВ и тружеников тыла, участников локальных войн и исторических событий	В течение года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея
2	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея
3	Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.	В течение учебного года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея
4	Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение учебного года	Умитян Н.Ш. - руководитель музея, актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.