

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО**

350 087 г. Краснодар, ул. Тепличная, 11, тел./факс 228-81-30, e-mail: [school94@kubannet.ru](mailto:school94@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

от

№

**Об утверждении Положения аттестационной комиссии  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 94  
имени Героя Советского Союза Ивана Рослого**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Петренко Т.В.

Директор МАОУ СОШ № 94

И.В. Попова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_

Т.В. Петренко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 94**  
**имени Героя Советского Союза Ивана Рослого**

1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого (далее - Положение) разработано в соответствии со вступлением в силу с 1 сентября 2013 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 49 этого закона и письму министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения (далее - аттестация).

2. Для организации и проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5. Основными принципами работы аттестационной комиссии образовательного учреждения являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией аттестационной комиссии является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

7. Аттестационная комиссия создается приказом директора МАОУ СОШ № 94, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, которые формируются из числа заместителей директора, руководителей школьного методического объединения учителей, учителей начальных классов, учителей-предметников, имеющих первую и

высшую категорию, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (7-15 человек).

Директор школы не может являться председателем аттестационной комиссии.

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

10. Заседание аттестационной комиссии осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательного учреждения.

11. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.