

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 94
от 02.09.2024 № 1069

ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
«ОЛИМП»
В МБОУ СОШ № 94 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.

2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре, предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

5. Организация различных форм активного спортивно оздоровительного отдыха обучающихся.

6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами	Август-сентябрь 2024-2025 г.	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК;	Август-сентябрь 2024-2025 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2024-2025 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; 	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. 	Апрель - май 2025 г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги

района	физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	года	ДО ШСК
Связь со спортивными школами района и края	- проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль посещения занятий детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных	- подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,

<p>праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<p>(разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.</p>	<p>года</p>	<p>руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<p>- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Календарь соревнований Спартакиады школьников</p>	<p>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>