

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 94
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 94

И.В.Попова
приказ от 02.09.2024 № 1079

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учёта, использования и сохранения учебников.

1. Общие положения.

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ ст.29.п.6.1, ст.32. п.23., с Типовым положением об общеобразовательном учреждении п.49 (в), с Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78 ст.8. п.4., с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1988 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД - 1634/03.

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы: начальное общее образование (НОО), основное общее образование (ООО), среднее общее образование (СОО) и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана МБОУ СОШ № 94.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный локальный акт школы рассматривается и утверждается педагогическим советом школы.

2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.

2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы: начальное общее образование (НОО), основное общее образование (ООО), среднее общее образование (СОО) и имеющих государственную аккредитацию».

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства краевой субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.3. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь, ответственная за анализ состояния обеспеченности учебниками для образовательного процесса совместно с заместителями директора, отвечающими за методическую работу.
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора отвечающими за методическую работу.
- оформление заказа учебников осуществляется на основе анализа обеспеченности обучающихся учебниками библиотекой и согласуется с заместителями директора, и утверждается директором МБОУ СОШ № 94.
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки МБОУ СОШ № 94.

2.4. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря, ответственного за анализ обеспеченности учебниками. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы и выдаются по утверждённому графику.

3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.

3.1. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

3.2. Все обучающиеся МБОУ СОШ № 94 получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года бесплатно.

3.3. Выдача комплектов учебников фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».

3.4. При выбытии из МБОУ СОШ № 94 обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.

3.5. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.