СОГЛАСОВАНО
Председатель ППК
_____ К.А. Лавриненко
приказ №864 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №94
_____ И.А. Попова
приказ от 01.09.2023 года № 864

Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого по закупочной деятельности

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №94 представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения №94 (далее - Учреждение).

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого (далее - учреждение) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

1.2. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности разработан на основании положений:

Федерального закона от 25.12.2008 года№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - пункт 5 статьи 7;

Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закона Краснодарского края от 23.07.2009 N 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Методических рекомендаций по вопросам разработки и принятия учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края.

1.3 Используемые в настоящем Антикоррупционном стандарте понятия

применяются в том же значении, что и в Федеральном законе» от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.1. Введение Антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности по организации закупок товаров, работ, услуг и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

2.2. Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Учреждения;
- повышение ответственности работников при осуществлении ими свои прав и обязанностей.
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного

лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.4. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.5. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.6. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения -юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Антикоррупционные стандарты в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок

3.1.В целях предупреждения коррупции при организации закупок товаров, работ, услуг для государственных муниципальных нужд законодательством устанавливаются:

1) гарантии на использование экономических (рыночных) критериев определения победителей конкурентных закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) ограничения:

- на закрытое проведение конкурентных закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- введение квалификационных требований, предъявляемых к поставщикам товаров, работ, услуг без проведения антикоррупционной экспертизы таких требований;

- участие в закупках лиц, имеющих судимость за коррупционные преступления либо преступления, связанные с коррупционными, или совершивших иные коррупционные правонарушения при участии в предыдущих закупках;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

3) запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию участников закупки для государственных и муниципальных нужд за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;

-немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих закупках или принятие решения об отмене закупок;

-создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к протоколам процедур закупок;

- выставление любых, не предусмотренных законом, требований по установлению подлинности документов, подтверждающих квалификацию участника закупки;

- участие на стороне заказчика и участника закупки супругов и близких родственников лиц, замещающих государственные должности, должности государственной и муниципальной службы, которые могут оказывать прямое влияние на процесс формирования, размещение и контроль над проведением закупок;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Дозволения в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование комиссий по осуществлению закупок и приемочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов при осуществлении закупок;

- на принятие решения о способе закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;

- на обращение заказчика в суд в случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя определения поставщика заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения сотрудниками контрактной службы и другими работниками учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми

работниками Учреждения, задействованными в закупке товаров (работ, услуг).

4.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта несут ответственность работники, задействованные в закупке товаров (работ, услуг).

5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют ответственные за реализацию антикоррупционной политики, определенные в локальных актах учреждения.

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

-уведомления, обращения и заявления работников учреждения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

-уведомления, обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

8.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя Учреждения;

заместители руководителя Учреждения;

старший вожатый;

социальный педагог;

педагоги.

8.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

оказание услуг;

принятие на работу сотрудников;

оплата труда работников;

определение предмета и цены закупки;

оценка заявок и выбор поставщика;

публикация информации о закупке;

принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.

9. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования,

самообразования.

9.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

9.4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением или иными организациями.

10. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

10.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

11.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

11.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

11.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.