

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 94
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 94
И.В.Попова
приказ от 01.09.2023 № 786

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского союза Ивана Рослого

1. Общие положения

Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского союза Ивана Рослого (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар»;
- иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме;
- Уставом МБОУ СОШ № 94;
- иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 94.

Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 Имени Героя Советского союза Ивана Рослого (далее – МБОУ СОШ № 94), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта МБОУ СОШ № 94.

Сайт МБОУ СОШ № 94 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБОУ СОШ № 94, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МБОУ СОШ № 94.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ № 94.

2. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта МБОУ СОШ № 94 является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУ СОШ № 94, включение МБОУ СОШ № 94 в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта МБОУ СОШ № 94:

- Формирование позитивного имиджа МБОУ СОШ № 94.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУ СОШ № 94, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ СОШ № 94.
- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

На Сайте общеобразовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Содержание раздела «Отчет о результатах самообследования» размещается согласно приложению № 2.

На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация об образовательном учреждении; история образовательного учреждения;

Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах;

Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;

Материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги.

Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят: заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации; специалист в области информационных технологий.

Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации; формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

Регламент работы с Сайтом образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.

Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией; консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора ответственный за информатизацию образовательного процесса.

