

Принято решением
педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 94
И.В.Попова

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – МБОУ СОШ № 94) на основании локальных актов МБОУ СОШ № 94.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся и воспитанников.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Настоящее положение принимается Управляющим Советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ СОШ № 94.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 94.

2. Состав общественной комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от МБОУ СОШ № 94: директор, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинская сестра, и родительская общественность. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, то они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.2. Председателем общественной комиссии является директор МБОУ СОШ № 94

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 94 сроком на один год.

3. Цели и задачи общественной комиссии

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10)– выполнение норм выхода и качества блюд; – своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; – соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов; – температура подаваемых блюд; – культура организации питания; – количество пищевых отходов; – калорийность питания; – соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

4. Направления деятельности общественной комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует: – консультативную работу для родителей (законных представителей); – плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует: – работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи); – организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания; – за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; – плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.

4.5. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

5. Права Комиссии

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ СОШ № 94, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 94.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 94 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ СОШ № 94.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ СОШ № 94.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБОУ СОШ № 94.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 94 и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 94.