Попова Ирина Владимировна

Digitally signed by Попова Ирина Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, СНИЛС=05166528559, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=Попова Ирина Владимировна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024-02-07 10:37:34
Foxit Reader Version: 9.6.0

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 94
от 17.03.2023 № 274
_____И.В. Попова

Мнение профессионального союза учтено
Председатель профсоюзного комитета

_____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета школы

_____ _____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого, находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение), разработано

в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения

учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 25.12.2015 № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) образовательных организаций»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

- постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации образования город Краснодар от 11 марта 2019 г. № 954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановление главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

- письмо департамента образования и науки Краснодарского края от 04.10.2011 № 47-15421/11-14 «О финансировании дистанционного образования»;

- постановление администрации муниципального образования город

Краснодар от 26 февраля 2020 г. № 853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26 арта 2014 г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

- Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 № 9 «О повышении базовых окладов (базовых) должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы труда»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2014 № 895 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 № 764 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.10.2017 № 765 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 14.08.2020 № 453 главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального, основного общего и

среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого, находящегося в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ СОШ № 94), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 94 устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 94 состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и

стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ СОШ № 94 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 94 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 94 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.11. Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого определяется исходя из утверждённого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

1.12. Расчет фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.13. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный

процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников общеобразовательного учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда:

Административно-управленческий персонал	**Педагогический персонал**	**Учебно-вспомогательный персонал**	**Обслуживающий персонал**
В административно-управленческий персонал включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:	В педагогический персонал включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с учащимися.	В учебно-вспомогательный персонал включаются следующие должности:	В обслуживающий персонал включаются все должности рабочих:
директор школы	Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс: учитель	экономист, бухгалтер	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
заместители директора	Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:	специалист в сфере закупок	подсобный рабочий
заведующий хозяйством	преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки)	специалист по кадрам	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
главный бухгалтер	социальный педагог	секретарь	вахтер
	педагог-психолог	делопроизводитель	уборщик служебных помещений
	учитель-логопед, учитель-дефектолог	лаборант	дворник
	педагог дополнительного образования	библиотекарь	курьер
	старший вожатый	электроник	гардеробщик
	педагог-организатор	специалист по охране труда	сторож
	тьютор	юрисконсульт	
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	инженер	

1.14. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70 % к общему фонду оплаты труда учреждения;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30 % и менее к общему фонду оплаты труда учреждения.

1.15. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

1.16. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

1.17. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

1.18. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с

учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

1.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

2. Порядок и условия оплаты труда

В МБОУ СОШ № 94 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников Учреждения в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями.

2.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад – 5 956,00 рублей		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь-машинистка	0,00	5 956,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад – 6 056,00 рублей		
1 квалификационный уровень: Лаборант	0,00	6 056,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад – 6 662,00 рублей		
1 квалификационный уровень: библиотекарь, специалист по кадрам; специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, электроник, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, инженер	0,00	6 662,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад – 6 056,00 рублей		
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04	6 299,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических

работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
Должности педагогических работников			
Базовый должностной оклад – 9 146,00 рублей			
1 квалификационный уровень: старший вожатый	0,00	9 146,00	9 261,00
2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08	9 878,00	9 993,00
3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9 970,00	10 085,00
4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, тьютор, учитель-дефектолог	0,10	10 061,00	10 176,00

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля.

Оклад педагогического работника, ставка заработной платы определяется путём умножения оклада, ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}$$, где:

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

2.4. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год), выполняемых в счет должностного оклада.

Преподавательская работа преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым

тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5855
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5956
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6056
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5156
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6260
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6458
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6662
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6862

2.6. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в таблице:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования уборщик служебных помещений,
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Дворник, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, курьер, гардеробщик, подсобный рабочий	5855
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6056

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6056

2.7. Установление должностного оклада другим работникам, трудовая деятельность которых не относится к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда работников учреждения, в которых вышеуказанные работники работают.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами, и нормами (СанПиН).

2.9. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения.

2.10. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 94 состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.11. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист.

2.12. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения, применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

- за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится путем деления базового должностного оклада учителя (включая суммы расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей) на норму количества часов в месяц и умножением на фактическое количество замещенных часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

3.5. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

3.6. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

3.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным основаниям.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Размер фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого, определяется исходя из утверждённого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

4.3. При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.4. На стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, направляется не менее 30 % фонда оплаты труда.

4.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- доплата молодым специалистам;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.
- работа с молодыми специалистами (наставничество);

4.6. В учреждении установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), окладу педагогического работника, ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается следующей категории сотрудников:

- АУП – заместителям директора

- педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс;

- прочему педагогическому персоналу, не участвующему в учебном процессе.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МБОУ СОШ № 94 персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4.9. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», "Народный..." «Почетный…»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.10. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- надбавка за выслугу лет.

4.11. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряжённость выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. (Приложение № 1).

4.12. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, педагогического оклада), ставки заработной платы);

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

При внутреннем и внешнем совместительстве надбавка за выслугу лет устанавливается по каждому трудовому договору.

4.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.8. и 3.11. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

4.14. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;

- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно.

Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается единовременно и в пределах фонда оплаты труда, при наличии финансовой возможности. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4.15. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом учреждения.

4.16. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

4.17. Осуществление дополнительного стимулирования отдельным категориям работников Школы в соответствии с законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными

полномочиями в области образования», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.04.2022 № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определённых подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» в размере 3000 рублей в месяц.

Применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее - молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в организацию.

Доплата молодому педагогу осуществляется за счёт средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

Молодой специалист не направляется на работу в классы со сложным контингентом учащихся 1 год.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета выше перечисленных периодов.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, МБОУ СОШ № 94 вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество.

4.18. Порядок осуществления денежной выплаты для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников Школы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» определяет правила предоставления денежной выплаты для дополнительного стимулирования в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников Школы.

К отдельным категориям работников Школы относятся:

- Педагогические работники (старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь);
- Обслуживающий персонал (вахтер, дворник, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

Денежная выплата носит дополнительный характер и выплачивается в целях стимулирования работникам Школы.

Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Школы.

4.19. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

- заместителями руководителя, экономистом и иными работниками, подчинёнными руководителю непосредственно, – по представлению руководителя учреждения;

- руководителям структурных подразделений организации и иным работникам, подчинённым заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя учреждения.

4.20. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

- снижение качества работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);

- в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника;

- в случае наличия замечаний или предписаний контролирующих органов.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных учреждений;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

5.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждении устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Процент (сумма) ежемесячных выплат
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20 %*
2.	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20 %**
3.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 %
4.	За работу в логопедических пунктах	20 %
5.	Педагогическим работникам	
5.1	За проверку тетрадей и письменных работ:	
5.1.1.	Русский язык и литература 5-11 классах	30% - 35% от пед. оклада
5.1.2.	Математика 5-11 классах	30% - 35% от пед. оклада

5.1.3.	Химии, физики, биологии, географии, истории, информатики, обществознание, кубановедение, ОБЖ, черчение.	5% - 30% от пед. оклада
5.1.4.	Иностранный язык при делении класса на группы	5% - 30% от пед. оклада
5.1.5.	Начальные классы: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	20% - 30% от пед. оклада
5.2.	Выплата за выполнение функции классного руководителя	4000 руб.
5.3.	Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам***	5000 руб.
5.4.	За внеурочную деятельность ФГОС	
5.5.	Организация внеклассной работы по предмету: соревнования, различные кружки, секции, олимпиады, конкурсы, конференции различного уровня.	до 5 000 руб.
5.6.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, работа с отстающими и одаренными детьми.	до 5 000 руб.
5.7.	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	до 5 000 руб.
5.8.	За работу с родителями учащихся из неблагополучных семей	до 5 000 руб.
5.9.	Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 6 000 руб.
6.	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	

Организация внеурочной деятельности по ФГОС рассчитывается по формуле:

$$\text{ФГОС} = \frac{\text{До} \times \text{Н}_{\text{н}} \times \text{Н}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

До – должностной оклад;

$Н_н$ – недельная нагрузка учителя;

Н – количество классов;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

* Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

** Выплата работникам, занимающим соответствующую должность, производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени. При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, выплата производится за 1 ставку.

*** Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам устанавливается в размере 5000,00 рублей

ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет дополнительно 35% от часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. В компенсационную часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми, с обучающимися получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования;
- аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования;
- применение дистанционных образовательных технологий;
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- предпрофильная подготовка, профориентация;

- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре;

- работа с родителями;

- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения) в том числе, связанные с введением федерального государственного образовательного стандарта.

5.9. На основании Постановления главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» установить ежемесячную доплату за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся, за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

- 2000,00 рублей - учителям по физической культуре, заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

- 1000,00 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

5.10. Размер выплат за работу в классах с наполняемостью свыше 25 человек устанавливается в процентном соотношении:

Кол-во детей, чел.	Процент	
26 - 30	20% - 30%	От нагрузки в классе
31 - 35	25% - 40%	От нагрузки в классе
36 и более	30% - 50%	От нагрузки в классе

При делении класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, расчет производится следующим способом:

Кол-во детей, чел.	Процент	
13 - 15	20% - 30%	От нагрузки в классе
16 - 18	25% - 40%	От нагрузки в классе
19 и более	30% - 50%	От нагрузки в классе

Расчет за обучение учащихся на дому и индивидуальное обучение учащихся, осуществляется путем умножения должностного оклада педагогического работника на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

5.11. Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной

ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.12. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5.15. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательного учреждения.

Доплата является постоянной дополнительной выплатой к должностному окладу и может устанавливаться в процентном отношении к ставке или в четко установленной денежной сумме за месяц.

Конкретный размер доплат учителю определяется директором и фиксируется в приказе с установлением срока установления доплат.

Перечень доплат может измениться с изменением внешних условий и задач, стоящих перед школой, а также в соответствии с решением трудового коллектива одновременно могут устанавливаться несколько видов доплат.

5.16. Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый

одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

5.17. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

5.18. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь в связи с юбилеями (50,55,60 лет и т.д.).

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Расчёт заработной платы руководителя, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Ор= Осрп * К + Дк, где:

Ор – оклад руководителя учреждения;

Осрп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителя (I группа коэффициент 2,2 (при численности учащихся более 1000 человек);

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Расчёт среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путём деления суммы, направленной школой на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к внеурочной деятельности учителей и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей, на сумму штатной численности педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Расчёт производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения производятся на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7.4. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя (за минусом суммы расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115,00 рублей):

В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителя директора, ответственного за административно-хозяйственную работу) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7.5. С учётом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

7.6. Должностные оклады руководителя организации и заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Порядок и условия выплат стимулирования руководителя общеобразовательной организации

8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в

соответствии с установленным приказом, директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50,55,60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления.

9. Порядок и условия установления выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена

9.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, отобранным в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и включенными в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 сентября 2016 №4323 «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

9.2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена 520 рублей в день.

9.3. Компенсация выплачивается пропорционально количеству фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

Размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику, определяется по формуле:

$$ПП_{комп} = Комп_{егэ} \times Ф_{дн}$$, где:

$ПП_{комп}$ - размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику;

$Комп_{егэ}$ - установленный размер компенсации в день;

$Ф_{дн}$ - количество фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

9.4. Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенции на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплату педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, предоставляемой местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края из краевого бюджета».

10. Заключительные положения

10.1. Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

10.2. Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения 17.03.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 94 имени
Героя Советского Союза Ивана Рослого,
находящегося в ведении департамента
образования администрации муниципального
образования город Краснодар

Порядок и критерии установления доплат стимулирующего характера

Доплаты стимулирующего характера устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда.

Вопросы премирования рассматриваются комиссией по распределению стимулирующего фонда и управляющим советом школы по результатам анализа качества труда. Директор школы и его заместители представляют комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для премирования или депремирования конкретных работников. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленным настоящим положением оснований.

Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда работников на основании информации о показателях деятельности работников учреждения составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов или сумм, начисленных каждому работнику, и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии оформляется протоколом. Работники школы должны быть ознакомлены с оценкой собственной профессиональной деятельности.

В системе оценки профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представленные администрацией школы, результаты самооценки работников (отчеты, представляемые руководителю школы), а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей, представляемые органами самоуправления (родительским комитетом, советом школы).

Стимулирующие доплаты педагогическим работникам школы производятся периодически в течение учебного года по следующим основным критериям:

Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Наименование должности	Виды выплат, показатели	Размер выплат
Педагогические работники, осуществляющий учебный процесс (учитель)	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий, организацию досуга учащихся	до 30 000 руб.
	за использование на уроках современных информационных технологий, за разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения	до 30 000 руб.
	за качественную подготовку лауреатов и победителей, участие в городских, краевых и всероссийских, конкурсах и соревнованиях	до 30 000 руб.
	за введение протоколов педагогического совета	до 30 000 руб.
	за качественную подготовку призеров в школьном, городском, краевом туре олимпиад	до 30 000 руб.
	за введение школьного сайта	до 30 000 руб.
	за участие в инновационной и экспериментальной деятельности	до 30 000 руб.
	за качественную организацию питания учащихся школы (более 90% охвата)	до 30 000 руб.
	за высокой уровень исполнительской дисциплины	до 30 000 руб.
	за качественное ведение школьной документации (по военному учету, по ГО и ЧС, по спортивно-массовой работе)	до 30 000 руб.
	за расширение функциональных обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	за качественную работу в АИС «Сетевой город. Образование» (электронный журнал, электронные дневники)	до 30 000 руб.
	за качественное участие по благоустройству школы и пришкольного участка.	до 30 000 руб.
	за участие в конкурсах, выставках, педагогических чтениях (городских, краевых, всероссийских и т.д.)	до 30 000 руб.
	за внедрение в образовательный процесс здоровье-сберегающих технологий	до 30 000 руб.
	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 30 000 руб.
	за работу по профориентации, трудоустройству обучающихся	до 30 000 руб.
	за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до 30 000 руб.

	за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	до 30 000 руб.
	за своевременное заполнение школьной документации достоверность внесенных данных	до 30 000 руб.
	за организацию работы с учащимися	до 30 000 руб.
	за работу в школьном ПМПК	до 30 000 руб.
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000 руб.
	добросовестное дежурство по школе педагогов	до 30 000 руб.
	за работу с молодыми специалистами (наставничество)	до 10 000 руб.
Заместители директора по учебно-методической, учебно-воспитательной и воспитательной работе	обеспечение своевременного и качественного выполнения текущего и перспективного планирования школы	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 30 000 руб.
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 30 000 руб.
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 30 000 руб.
	высокий уровень работы, связанной с комплектованием, тарификацией и ведением табеля	до 30 000 руб.
	эффективная организация дополнительного образования	до 30 000 руб.
	высокая координация работы педагогов по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	до 30 000 руб.
	постоянное, активное внедрение и использование современных образовательных технологий (в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе: использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	до 30 000 руб.
	своевременное и качественное предоставление отчетности	до 30 000 руб.

	постоянное, активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	до 30 000 руб.
	за выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	до 30 000 руб.
	за организацию и ведение школьного ПМПК	до 30 000 руб.
	за напряженность и срочность выполняемой работы	до 30 000 руб.
	высокая координация работы педагогов по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	до 30 000 руб.
Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, главный бухгалтер.	качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	организация и участие в текущем и аварийном ремонте помещений и оборудования школы в течение учебного года	до 30 000 руб.
	своевременное и качественное оформление документов по поставкам оборудования	до 30 000 руб.
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 30 000 руб.
	за напряженность и срочность выполняемой работы	до 30 000 руб.
	своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	до 30 000 руб.
Экономист, специалист в сфере закупок, юрисконсульт, бухгалтер.	за совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации	до 30 000 руб.
	за напряженность и срочность выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за качество и оперативность работы	до 30 000 руб.
	за выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	до 30 000 руб.
	за качественную и своевременную подготовку документов для сдачи отчетности	до 30 000 руб.
	за разработку новых программ, положений, экономических расчетов	до 30 000 руб.
	за высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30 000 руб.
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 30 000 руб.

	за выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 30 000 руб.
Библиотекарь	оформление тематических выставок	до 30 000 руб.
	активная пропаганда чтения как формы культурного досуга	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие творческие достижения	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	до 30 000 руб.
	высокая читательская активность обучающихся	до 30 000 руб.
	за высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30 000 руб.
	результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе учебников)	до 30 000 руб.
	осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	до 30 000 руб.
Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс (социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, тьютор)	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	за творческую работу, внедрение новаторства	до 30 000 руб.
	за составление и ведение дополнительной отчетности	до 30 000 руб.
	за спортивные достижения учащихся	до 30 000 руб.
	за организацию и ведение работы по учету детей в микрорайоне школы	до 30 000 руб.
	за организацию экскурсий и сопровождение экскурсионных групп	до 30 000 руб.
	за участие в конкурсах, концертах, городских, окружных мероприятиях	до 30 000 руб.
	за освоение и внедрение новых информационных технологий.	до 30 000 руб.
	за подготовку и проведение внеклассных мероприятий	до 30 000 руб.

	за оформительскую работу, ведение дополнительной отчетности	до 30 000 руб.
	за работу по профориентации, трудоустройству обучающихся	до 30 000 руб.
	за разработку сценариев мероприятий	до 30 000 руб.
	за личный трудовой вклад работника в общие результаты работы	до 30 000 руб.
	за работу в школьном ПМПК	до 30 000 руб.
	за участие по благоустройству школы и школьного участка	до 30 000 руб.
	за организацию работы по контролю за горячим питанием	до 30 000 руб.
	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 30 000 руб.
	охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	до 30 000 руб.
Специалист по кадрам, секретарь машиниста, делопроизводитель, специалист по охране труда, электроник, лаборант, инженер.	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 30 000 руб.
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	за работу, не входящую в круг основных обязанностей	до 30 000 руб.
	за напряженность и срочность выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за своевременное и качественное предоставление отчетности	до 30 000 руб.
	за высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30 000 руб.
	оказание помощи учителю в подготовке инструкций к лабораторным работам и дидактических материалов	до 30 000 руб.
	за обеспечение строго соблюдения безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками	до 30 000 руб.
	оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютеров и копировальной техники	до 30 000 руб.
Обслуживающий персонал (рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений, сторож, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, курьер, гардеробщик, электромонтер по	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	до 30 000 руб.
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 30 000 руб.
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 30 000 руб.

ремонту и обслуживанию электрооборудования)	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 30 000 руб.
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30 000 руб.
	за высокую результативность, качество выполняемой работы	до 30 000 руб.
	за ликвидацию последствий аварии во время дежурства	до 30 000 руб.
	за сложность работу в осенне-зимний период	до 30 000 руб.
	за образцовое содержание санитарно-гигиенических норм в помещении школы	до 30 000 руб.
	за расширение зоны обслуживания	до 30 000 руб.
	за участие по благоустройству школы и школьного участка, школьного двора	до 30 000 руб.
	за выполнение мелких, косметических ремонтных работ в течение года (побелка, покраска и др.)	до 30 000 руб.
	за интенсивность и напряженность труда, связанного с обслуживанием зданий, систем водо-тепло-электроснабжения	до 30 000 руб.
	своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения	до 30 000 руб.
	активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	до 30 000 руб.
	за интенсивность и напряженность труда (уборка территории, в т.ч. уборка листвы, обкашивание, полив клумб, участков)	до 30 000 руб.
	обеспечение порядка на закрепленном участке, тактичное пресечение явных нарушений	до 30 000 руб.
	выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	до 30 000 руб.

Работникам всех категорий:

1. Доплата до МРОТ

2. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение поручений администрации и введение документации, отчетности) - до 15000 руб.

3. За выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей - до 15000 руб.

4. за личный вклад, трудовой вклад работника в общие результаты работы – до 10000 руб.

5. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности до 10000 рублей.