Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 94
протокол № 23 от 29.12.2023

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 94
И.В.Попова
приказ № 1433 от 29.12.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Тепличная 11, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, ОГРН=1022301819825, СНИЛС=05166528559, ИНН ЮЛ=2311047608, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024-01-11 17:29:37
Foxit Reader Version: 9.6.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) МБОУ СОШ № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (ее части) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 94 имени Героя Советского Союза Ивана Рослого (далее – МБОУ СОШ № 94) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845, Минпросвещения России № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 94.

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования (далее - зачет результатов) могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым учреждением вне зависимости от формы обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, реализация которых

осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся по программам сетевой формы реализации, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в учреждения для прохождения промежуточной аттестации или сдачи государственной итоговой аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов осуществляется при предоставлении обучающимся или родителем (законным представителем) (далее - заявитель) следующих документов:

– заявления;

– документа об образовании, в том числе полученного в сторонней организации (при наличии);

– справки об обучении или о периоде обучения в сторонней организации; копии учебного плана (индивидуального учебного плана), заверенного сторонней организацией, в которой проходило обучение.

2.2. В заявлении о зачете результатов указывается:

– Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. заявителя в заявлении законного представителя);

– название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

– класс (классы), год (годы) изучения;

– полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

– отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля в сторонней организации;

– дата и подпись.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

– период обучения заявителя;

– название предмета (предметов);

– класс (классы), год (годы) изучения;

– объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

– форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

– отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации;

2.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.5. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.6. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося подается:

2.6.1. Лично на бумажном носителе уполномоченному должностному лицу МБОУ СОШ № 94;

2.6.2. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты МБОУ СОШ № 94.

2.8. Полученное МБОУ СОШ № 94 заявление о зачете результатов регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленным в МБОУ СОШ № 94 порядком документооборота.

При предоставлении заявителем заявления, не соответствующего требованиям п.2.5 настоящего положения и (или) представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, заявление с приложенными документами возвращается заявителю с указанием причин возврата. Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения при устранении основания возврата заявления. При обращении заявителя в форме электронного заявления возврату подлежат только представленные оригиналы документы с указанием причин.

2.9. Взаимодействие с заявителем при подаче заявления о зачете посредством электронной почты МБОУ СОШ № 94, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, осуществляется с использованием указанного в заявлении адреса электронной почты.

2.10. После получения заявления о зачете в электронной форме МБОУ СОШ № 94 в течение 5 дней информирует заявителя о необходимости представить оригинал заявления и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, до издания приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.11. Для принятия решения о зачете создается комиссия по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) МБОУ СОШ № 94 (далее комиссия).

2.12. Комиссия утверждается приказом директора.

2.13. В состав комиссии входят:

- председатель - заместитель директора МБОУ СОШ № 94;
- секретарь;
- педагогические работники, ведущие соответствующие предметы.

В состав комиссии включается нечетное количество членов.

2.14. Комиссия осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 94 вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, а также организации, выдавшие соответствующий документ.

2.15. МБОУ СОШ № 94 вправе запросить от сторонней организации дополнительные документы и сведения об обучении в ней заявителя, если представленных документов недостаточно для установления соответствия результатов пройденного обучения обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ № 94.

2.16. Отсутствие обращения с заявлением в порядке, указанным в п. 2.1, 2.2 настоящего положения исключает возможность установления соответствия результатов пройденного обучения в сторонней организации образовательной программе МБОУ СОШ № 94 и является основанием для не проведения зачета результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Что в соответствии с действующим законодательством является основанием не допуска к итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 94.

3. Порядок зачета результатов

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ СОШ № 94 может проводиться для обучающихся:

– переведенных для продолжения обучения (в том с одной формы обучения на другую) из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

– по индивидуальному учебному плану из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

– получающих(ивших) образование в форме семейного образования или самообразования в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования;

– экстернов, получивших образование в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня образования.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти предметы входят в учебный план МБОУ СОШ № 94 по соответствующему уровню и классу;

– их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;

– установлено соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся;

– если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану МБОУ СОШ № 94.

3.3. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы МБОУ СОШ № 94, комиссия вправе проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.4. Педагогический совет МБОУ СОШ № 94 вправе принять решение о прохождении обучающимся (экстернами) выпускных классов (9-х и 11-х) повторной промежуточной аттестации по предметам, которые являются обязательными для государственной итоговой аттестации, предметам выбранными обучающимися (экстернами) для государственной итоговой аттестации, а также и по другим дисциплинам (всех или частично), входящим в обязательную часть учебного плана.

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. При проведении оценивания, даты проведения оценивания должны быть назначены не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней до даты проведения оценивания.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение или допускается к сдаче государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 94, в соответствии с действующим законодательством

3.8. Зачёт дисциплин(ы) проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 94 на основании решения комиссии или Педагогического совета.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в сторонней организации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию заявителя или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» в МБОУ СОШ № 94 или предложено прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося МБОУ СОШ № 94.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного

обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ № 94 комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

3.15. Отказ оформляется в письменной форме с обоснованием причины отказа. Решение об отказе направляется МБОУ СОШ № 94 в письменной форме или в форме электронного документа обучающемуся или родителям в течение 3 рабочих дней после установления несоответствия.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения (оценивание)

4.1. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Контрольно-измерительные материалы для оценивания могут содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) гимназии и соответствовать той части образовательной программы учреждения, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.

4.2. Контрольно-измерительные материалы, составляются комиссией и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 94.

4.3. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется. Обучающийся может (по запросу) ознакомиться с перечнем тем, входящих в контрольно-измерительные материалы.

4.4. Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

4.5. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в состав учебной документации учреждения по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля)). Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.6. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует результаты оценивания, а также выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы МБОУ СОШ № 94.

4.7. В случае несогласия заявителя или родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых

результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем или заявитель может пройти промежуточную аттестацию в установленном МБОУ СОШ № 94 порядке.

4.8. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), вывод об установлении соответствия уполномоченного лица, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося или в соответствии с правилами делопроизводства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программы (ее части) МБОУ СОШ № 94 является локальным нормативным актом гимназии, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.3. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о зачете результатов

Директору МБОУ СОШ № 94
И.В.Поповой
от ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (проживающего) по адресу:
_____
_____
тел.:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть (мне/моему сыну/моей дочери), учаще____ся _____ класса, результаты по всем учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) учебного плана, полученным в _____
_____
(полное наименование и юридический адрес образовательной организации)
за _____20___/20___
(указать период обучения: четверть/полугодие/год)
учебного года.

Документ, подтверждающий результаты освоения, прилагается. (*перечислить*)
1)
2)
3) и т.д.

«_____»_____20_____г. Подпись/ФИО