МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Тепличная 11, L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО, ОГРН=1022301819825, СНИЛС=05166528559, ИНН ЮЛ=2311047608, ИНН=231123302061, E=buh-school94@mail.ru, G=Ирина Владимировна, SN=Попова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА РОСЛОГО
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024-01-09 12:14:18
Foxit Reader Version: 9.5.0

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 94
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 94
_____И.В.Попова
приказ № 786/1 от 01.09.2023

# Положение
# о получении обучающимся МБОУ СОШ № 94
# общего образования в очно-заочной/заочной форме

## 1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в МБОУ СШ № 94.

1.3. Очно-заочное и заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.6. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности

2.1 Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 94 на очно-заочную и заочную формы обучения оформляется приказом директора школы.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную и заочную формы обучения МБОУ СОШ № 94 руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение 2);

2.4 Для перевода/приема обучающегося по программе начального, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично (по достижению 18 летнего возраста) и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора МБОУ СОШ № 94 .

2.6 В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно - заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную и заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную и заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной и заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## 3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.

МБОУ СОШ № 94 осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. МБОУ СОШ № 94 организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с расписанием класса, в котором он обучается.

3.6. При обучении в очно-заочной форме обучающийся может посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы.

3.7. Ответственность за обучение по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение, а также жизнь и здоровье, обучающихся в очно-заочной форме в период самостоятельного изучения этих предметов обучения, несут их родители (законные представители).

3.8. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

3.9. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

## 4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

*4.2. Текущая аттестация*

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

*4.3. Промежуточная аттестация*

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 94».

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ СОШ № 94. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неѐ, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.5. *Государственная итоговая аттестация*

4.5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаѐтся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.6. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

## 5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной и заочной форм обучения обязаны выполнять Устав МБОУ СОШ № 94, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

5.4. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые индивидуальным графиком сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационый период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

5.5. При не ликвидации академической задолженности учащимися повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения не допускается.

5.6. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

## 6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формах обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ СОШ № 94 приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

*Приложение 1*

**Форма заявления о переводе на очно-заочное /заочное обучение**

Директору МБОУ СОШ № 94
И.В.Поповой

_____
_____

Проживающего(ей) по адресу
_____
_____

Контактные телефоны:
_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____г.р. в МБОУ СОШ № 94 на очно-заочное/заочное обучение.
(нужное подчеркнуть

На самостоятельное изучение с последующим прохождением текущей, и промежуточной аттестации прошу вынести следующие предметы:
_____
_____
_____

С Уставом МБОУ СОШ № 94, учебным планом, с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным
представителем _____ даю
согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата_____ Подпись _____

*Приложение 1.1*

**Форма заявления о переводе на очно-заочное /заочное обучение**

Директору МБОУ СОШ № 94

И.В.Поповой

_____

_____

Проживающего(ей) по адресу

_____

_____

Контактные телефоны:

_____

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка _____, _____г.р. в МБОУ СОШ № 94 на очно-заочное/заочное обучение.

(нужное подчеркнуть)

На самостоятельное изучение с последующим прохождением текущей, и промежуточной аттестации прошу вынести следующие предметы:

_____

_____

_____

С Уставом МБОУ СОШ № 94, учебным планом, с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным представителем _____ даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

_____ _____

Дата Подп

*Приложение 2*

**Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы**

**1. ФИО учащегося _____**

**2. Класс _____**

**3. Изучаемые предметы учебного плана в заочной форме**

| Предмет | Количество часов в неделю |
|---|---|
| | |
| | |

**4. График проведения консультаций**

| № | День недели | Время | Предмет | ФИО учителя |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**5. График сдачи текущих работ, заданий**

| № | День недели | Время | Предмет | ФИО учителя |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**6. График проведение зачѐтов**

| № | Дата | Предмет | Тема | ФИО учителя |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.**

| № | Дата | Предмет | Контрольная работа (тема/период) | ФИО учителя |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

_____ _____ _____

*ФИО законного представителя* *подпись* *дата*

*Приложение 3*

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**В МБОУ СОШ №94**

_____

*(фамилия, имя, отчество)* в

_____

*(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)*

_____

в_____учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № | Наименование учебных предметов | Период освоения (полугодие, полный курс предмета) | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

_____ класс_____.

*(Ф.И.О. обучающегося)* *(продолжит обучение, переведен)*

Директор_____*(Ф.И.О.)*

М.П. «____»_____20___г.

*Приложение 4*

**Договор**
**о получении обучающимся общего образования в**
**очно-заочной/заочной форме**

Муниципальное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 94, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Поповой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава,именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____(фамилия, имя, отчество обучающегося)
осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно- заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Организация очно-заочной и заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, _____, обучающегося (ейся) _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ _____ по следующим предметам:

**Очная форма (часть, обязательная к посещению):**

| № | Предмет | Количество часов в неделю | ФИО учителя | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

| № | Предмет | Формы контроля |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной и заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить обучающегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее

прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.
2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности
2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. 2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.
2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.
2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законные представители) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.
2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности
и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.
2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся)
2.6. Родители (законные представители) обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.
2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.
2.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

## 3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования обучающимся(ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем
обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.
-

## 4. Реквизиты и подписи сторон

**Организация**:
МБОУ СОШ №94
350087 г. Краснодар,
ул. Тепличная,11
тел./факс: 8-861-228-81-30
ИНН 2311047608
КПП 231101001
БИК 0403 49001
р/с 40701810800003000001
ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар
л/с 925.06.032.8

Директор Попова И.В.

**Законный представитель:**
_____,
Паспорт:_____
_____
адрес проживания: _____
_____
телефон:_____

_____
*(подпись Представителя)*